



wakayama
univ.

国立大学法人
和歌山大学

<http://www.wakayama-u.ac.jp/>

和歌山大学経済学部

推薦入試
スポーツ推薦入試
学生募集要項

Wakayama University

平成29年度

2017

economics

目 次

経済学部の教育目的とアドミッション・ポリシー	1
①平成29年度和歌山大学経済学部推薦入試	
学生募集要項および出願書類	3
②平成29年度和歌山大学経済学部スポーツ推薦入試	
学生募集要項および出願書類	11
学生募集要項および出願書類の請求について	19
和歌山大学経済学部入学案内	20
学生生活	22

〈封筒等〉

あて名票

「推薦入試受験票在中」封筒

「スポーツ推薦入試受験票在中」封筒

「推薦入試合格発表掲示(写)在中」封筒

「スポーツ推薦入試合格発表掲示(写)在中」封筒

推薦入試出願書類送付用封筒

スポーツ推薦入試出願書類送付用封筒

入 試 日 程

推薦入試、スポーツ推薦入試 共通

出願期間		試験日		合格発表		入学手続日
11/1～11/4	→	12/3	→	12/9	→	2/14

経済学部の教育目的とアドミッション・ポリシー

1. 教育目的

本学部は、経済学・経営学・会計学・情報学・法学など、多様化・複雑化する経済社会の問題発見・解決に不可欠な社会科学の諸分野の教員を揃え、次のような人材の育成を目的とします。

- (1) 基礎学力（幅広い教養と論理的思考力）と広い視野（社会科学の諸分野の専門知識と実務能力）を礎として、多様で変化の激しい予測困難な社会を体系的に理解できる人材
- (2) 個人の自立と他者との協働を図りながら、経済社会のさまざまな問題を真摯に受け止め、その解決に向けて的確に判断し創造的・実践的・主体的に行動できる人材

具体的には、金融業・サービス業・製造業などの各種産業や、公務・会計・税務・法務・商業教育・調査研究等の分野において、国際社会および地域社会で活躍できる人材の育成を目指します。

2. アドミッション・ポリシー

上記のような教育目的に基づき、次のような人を求めています。

- (1) 経済学・経営学・法学等を学ぶ上で必要となる幅広い基礎学力を有する人。
- (2) 社会・経済における諸問題に関心を持ち、卒業後、専門知識を活かして関連分野で能力を発揮したい人。
- (3) 主体的に学修し、新しいことに積極的に挑戦する意欲を有する人。
- (4) コミュニケーション能力を持ち、協調性があり活発に議論ができ、リーダーシップを有する人。

また、特にスポーツ推薦入試では次のような人を求めます。

- (5) スポーツマネジメントに関心を持ち、関連する経営学・経済学などの専門領域の学修に積極的に取り組める人。
- (6) スポーツの実践・普及・振興に関心を有する人。

3. 入学者選抜の基本方針

本学部では、一般入試（前期日程・後期日程）のほか、推薦入試・スポーツ推薦入試・社会人特別入試・帰国子女特別入試・私費外国人留学生特別入試および第3年次編入学入試など、複数の入学者選抜方法を採用することで、多様な人材の受け入れを目指しています。

- (1) 一般入試（前期日程）では、大学入試センター試験で5～6教科の基礎的・総合的学力をみるとともに、個別学力検査では英語と数学を実施します。
- (2) 一般入試（後期日程）では、大学入試センター試験で外国語を含む3～4科目の基礎的な学力をみるとともに、個別学力検査（小論文）の配点を大きくとることで、社会科学を学ぶ上で必要な理解力（読解力）・論理的な思考力・表現力（文章力）に秀でた人を求めます。
- (3) 推薦入試では、高等学校において優秀な学業成績を取め、かつ、社会科学を学ぶ上で必要

な理解力（読解力）・論理的な思考力・表現力（文章力）を有するとともに、高いコミュニケーション能力を有する人を求めます。

- (4) スポーツ推薦入試では、高等学校において優秀なスポーツ成績と良好な学業成績を収め、かつ、社会科学を学ぶ上で必要な理解力（読解力）・論理的な思考力・表現力（文章力）を有するとともに、高いコミュニケーション能力を有する人を求めます。
- (5) 以上のほか、社会人特別入試・帰国子女特別入試・私費外国人留学生特別入試および第3年次編入学入試を行い、多様な人材の受け入れを目指します。

① 平成29年度和歌山大学経済学部 推 薦 入 試 学生募集要項および出願書類

1. 募集人員	3
2. 出願資格	3
3. 出願手続	3
(1) 出願期間	3
(2) 出願方法	3
(3) 出願書類等	4
4. 入試方法	4
(1) 配点	5
(2) 試験日時	5
5. 出願に関する注意事項	5
6. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談	5
7. 合格者の発表等	5
8. 推薦入試に合格しなかった場合について	6
9. 入学手続	6
(1) 入学手続方法	6
(2) 入学手続期日	6
(3) 提出書類	6
(4) 入学前の主な諸経費	7
(5) 入学後に必要な納付金	7
(6) 入学手続に関する注意事項	7
10. 入試情報開示	7
11. その他の注意事項	8

○出願書類

- 入学志願票〈推薦入試用〉
- 受験票・写真票〈推薦入試用〉
- 推薦書〈推薦入試用〉
- 志望理由書〈推薦入試用〉
- 入学検定料振込依頼書〈推薦入試用〉

(あて名票、「推薦入試受験票在中」封筒、「推薦入試合格発表掲示(写)在中」封筒および推薦入試出願書類送付用封筒は、巻末にあります。)

平成29年度 和歌山大学経済学部 推薦入試 学生募集要項

本学部においては、出身学校長からの推薦があった者に対し、個別学力検査および大学入試センター試験を免除し、小論文、集団面接および調査書等を主な資料として合否を判定する推薦入試を実施します。

1. 募集人員

学 科	募 集 人 員
経 済 学 科	30名

2. 出願資格

次の【基礎資格】を有し、かつ、【要件】を満たす者。

【基礎資格】

次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を平成29年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を平成29年3月までに修了見込みの者。

【要件】

次のすべてに該当する者。

- (1) 出身学校長が責任をもって推薦できる者（1校当たり3名までとする）。
- (2) 調査書全体の評定平均値が4.0以上の者（出願時直前の学期までの成績による）。
- (3) 受験することを確約でき、合格した場合、入学することを確約できる者。

3. 出願手続

(1) 出願期間

平成28年11月1日(火)から11月4日(金)まで。

(2) 出願方法

当該学校長が推薦入試志願者の出願書類等を一括して、和歌山大学学務課学務第二係（〒640-8510 和歌山市栄谷930番地）あてに「速達・書留」郵便にて送付してください（11月4日17時までに必着のこと）。ただし、最終日（11月4日）に限り、9時から16時30分まで、学務課学務第二係窓口でも受付を行います。郵送・持参とも志願者個人からの出願は受け付けません。

(3) 出願書類等

提出書類および入学検定料			
①	入学志願票	本学部所定の用紙	
②	受験票・写真票	本学部所定の用紙	
③	志望理由書	本学部所定の用紙（本人が自筆）	
④	推薦書	本学部所定の用紙（出身学校長が作成）	
⑤	調査書	文部科学省所定の様式（出身学校長が作成し、厳封したもの）	
⑥	あて名票	本学部所定の用紙 合格通知書・入学手続関係書類等を送付しますので、受信場所・氏名・郵便番号を明記してください。	
⑦	「受験票在中」封筒	本学部所定の封筒 ※受験票は、大学において受験番号を決定の上、志願者あてに郵送します。 志願者の郵便番号・住所・氏名を明記し、郵便切手(362円分 速達料を含む)を貼付してください。	
⑧	「合格発表掲示(写)在中」封筒	本学部所定の封筒 学校の郵便番号・所在地・学校名・本人氏名を明記してください。	
⑨	入学検定料 「振込金受付証明書(C票)」 又は「収納証明書」	17,000円 以下の2つの納入方法のうちいずれかの方法でお支払いください。 (注) 出願書類受理後は入学検定料の返還はできません。	
	金融機関	別添の振込依頼書により金融機関の窓口にてお振込ください。 その際に受領した「振込金受付証明書(C票)」を「入学志願票」の所定欄に貼り付けてください。 (注) 「振込金受付証明書(C票)」に取扱金融機関の収入印があることを必ず確認してください。収入印のないものは無効です。	
	コンビニエンスストア (日本国内に限る)	詳細は P.25 を参照して、お支払いください。 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学志願票」の所定欄に貼付して提出してください。 なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>払込期間</td> <td>平成 28 年 10 月 1 日 (土) 午前 0 時～ 平成 28 年 11 月 4 日 (金) 午後 3 時</td> </tr> </table>	払込期間
払込期間	平成 28 年 10 月 1 日 (土) 午前 0 時～ 平成 28 年 11 月 4 日 (金) 午後 3 時		

4. 入試方法

小論文、集団面接（与えられたテーマに関する5名程度での集団討論）および出願書類（推薦書、志望理由書および調査書）により行います。面接の討論テーマについては、特定の解答を求めるものではなく、各受験者の考えを自由に発表し、活発に討論してもらうことを意図しています。

(1) 配点

小論文	面接および出願書類	合計
100	100	200

(2) 試験日時

期 日	試 験	時 間	実 施 場 所
平成28年12月3日(土)	小論文	10:00～12:00 (120分)	経済学部
	集団面接	13:00～ (1グループ45分程度)	

5. 出願に関する注意事項

- (1) 出願手続後は、書類記載事項の書き換えを認めません。
- (2) 国公立大学の推薦入試（大学入試センター試験を課す場合、課さない場合を含めて）へ出願できるのは、1つの大学・学部であるので注意してください。
- (3) 本学部推薦入試に出願した者は、本学部がほかに行うスポーツ推薦入試に出願できません。

6. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談

身体に障がいやを有する入学志願者で、受験上および修学上特別な配慮を必要とする場合は、下記の期日までにその旨を申し出てください。また、負傷等により特別な配慮等を必要とする場合も同様に申し出てください。

なお、申請内容によっては、本学部の試験日までに対応できず、特別な配慮が講じられないこともありますので、なるべく早く申し出てください。

期 日：平成28年9月30日（金）午後5時 まで

問い合わせ先：〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学入試課（073-457-7116）

7. 合格者の発表等

- ① 12月9日（金）午前10時に、合格者の受験番号を本学部構内に掲示するとともに、推薦学校長あてに合格発表掲示の写し等を郵便で送付します。

なお、電話等による合否結果についての問い合わせには、一切応じません。また、大学周辺等で行われている合否電報受付等については、本学は一切関知していないので十分注意してください。

- ② 推薦入試合格者には、合格通知書および「入学確約書」等関係書類を郵便で送付します。
- ③ 「入学確約書」は、12月22日（木）17時00分（必着のこと）までに学校長を經由して本学部長あてに提出（和歌山大学学務課学務第二係あてに郵送）してください。「入学確約書」を期日までに提出しない場合は、入学する意思がないものとして取り扱います。

- ④ 推薦入試に合格した者で大学入試センター試験に出願した者は「大学入試センター試験受験票のコピー」を「入学確約書」と同時に送付してください。
- ⑤ 合格者については、国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、氏名および受験番号並びに入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学へ送付しますのでご了承ください。

8. 推薦入試に合格しなかった場合について

推薦入試で不合格となった者は、本学および他の国公立大学・学部の一般入試を受験することができます。この場合は、大学入試センター試験を受験する必要があります。

なお、本学部を再受験する者は、一般入試の所定の手続きにより出願しなければなりません。

(一般入試出願期間：平成29年1月23日(月)から平成29年2月1日(水)まで)

9. 入学手続

合格通知を受け「入学確約書」を提出した者は、入学手続期間内に入学手続を行ってください。入学手続の詳細は、合格者に後日あらためて送付する「入学手続案内」で指示します。

(1) 入学手続方法

「入学手続案内」を熟読の上、必要書類等を整え、「持参による方法」又は「郵送による方法」により行ってください。郵送による場合は、書留速達で入学手続期日【時間厳守】までに本学必着するように郵送してください。

(2) 入学手続期日

平成29年2月14日(火)

9時30分～17時00分

※但し、やむを得ない理由により上記期日に手続ができない場合には、2月14日(火)17時00分までに和歌山大学入試課(073-457-7116)に電話連絡があった者について、2月15日(水)正午まで受け付けます。

(3) 提出書類

提出書類	備考
大学入試センター試験受験票	大学入試センター試験を受験した者のみ。 照合し、入学手続完了後押印のうえ、返却します。
和歌山大学受験票	照合し、入学手続完了後返却します。
合格通知書	照合し、入学手続完了後返却します。
入学料	282,000円(下記注参照) 本学所定の振込依頼書により、入学手続時までに納入してください。 平成29年度入学者の納入金額および納入方法の詳細は「入学手続案内」でお知らせします。
その他	上記以外の必要書類は、「入学手続案内」で指示します。

注1 上記記載の金額は、平成28年4月現在のものです。

注2 入学料の改定が行われた場合には、改定後の金額を納入することになります。

注3 既納の入学料は、次の場合を除きいかなる理由があっても返還しません。

(ア) 誤って二重に納入した場合

(イ) 入学手続を行わなかった又は完了しなかった場合

注4 入学料の納入のみでは、入学手続を完了したことにはなりません。

(4) 入学前の主な諸経費

学会費・同窓会費・後援会費52,000円、研修・実習経費20,000円、学生団体諸会費20,500円

注1 上記記載の金額は、平成28年4月入学者のものです。平成29年4月入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

(5) 入学後に必要な納付金

授業料 半期分267,900円（年額535,800円）

注1 上記記載の金額は、平成28年4月現在のものです。

注2 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

注3 平成29年度入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

(6) 入学手続に関する注意事項

①推薦入試合格者で入学手続期日に入学手続を完了した者は、本学部はもとより他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、入学許可は得られません。ただし、③により入学辞退が許可された場合は除きます。

②推薦入試合格者で入学手続期日に入学手続を完了しない者は、本学部の推薦入試合格者としての権利を失います。この場合、本学部の個別学力検査はもとより、他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても入学許可が得られないので十分注意してください。

③推薦入試合格者で「特別の事情」がある場合に限り、推薦学校長を通じて、2月14日（火）17時00分までに本人、保護者、学校長が連署・捺印した「推薦入学辞退願」を提出し入学辞退が許可された場合は、国公立大学・学部の個別学力検査等を受験することができます。

ただし、入学辞退の許可を得ないままで、国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、入学許可は得られません。

④入学手続完了後、高等学校等の課程を卒業（修了）しないなどの事由が生じた場合は、入学許可を取り消します。

10. 入試情報開示

(1) 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数はホームページ等で開示します。前年度分についてはホームページに掲載中です。また、合格者の最高点、最低点、平均点を、合計点でホームページ等を開示します。ただし、合格者が10人以下の場合には、開示しません。

<http://www.wakayama-u.ac.jp>

(2) 過去3年の試験問題（小論文・集団面接の討論テーマ）は、閲覧又はコピーできます（郵送も可）。

(3) 平成29年度の小論文の試験問題と解答例・出題の意図は、平成29年1月以降に開示します。

(4) 試験成績と調査書は、受験者本人からの請求により、以下のとおり開示します。試験成績については、遠隔地等の場合、郵送も可能ですが、調査書については、閲覧のみとします。

①開示時期：平成29年5月から6月の2ヶ月間。月曜日から水曜日の9時～17時。

- ②開示内容：試験成績は、小論文、面接のそれぞれの得点を開示します。調査書は成績評価および出欠の記録のみを開示します。
 - ③必要書類：本学の受験票等
 - ④開示場所：和歌山大学学務課学務第二係
- (5) 入試情報の開示については、下記にお問い合わせください。

記

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学入試課

TEL：073-457-7116

11. その他の注意事項

- (1) 提出書類に不備があるときは、受け付けないで返却することがあるので、十分点検の上、提出してください。
- (2) 提出書類は正確に記入してください。記入事項に偽りがあったときは、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (3) あて名票に記入した住所を変更したときは、直ちに届け出てください。
- (4) 受験について照会する場合には、必ず受信場所・氏名・郵便番号を明記し、郵便切手をはった返信用封筒を添えてください。ただし、照会事項によっては回答しないことがあります。
- (5) 「特別の事情」なしに受験又は入学手続を行わなかった場合には、翌年度、当該出身学校長からの推薦を受理しないことがあります。
- (6) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」および「国立大学法人和歌山大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱います。
 - 1 出願に当って知り得た氏名、住所、成績その他の個人情報および入学者選抜にて得られた、試験成績等の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格者発表、③入学手続業務、④入学後の教育指導等および今後の入学者選抜方法の検討資料等の作成、⑤その他、本学における諸調査・研究等のために利用します。

また、入学者のみ⑥教務関係（学籍、修学指導等）、⑦学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、⑧授業料等徴収関係の業務を行うために利用します。

なお、上記のように個人情報を利用する場合は、適正な管理に努めます。
 - 2 上記1の各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。

については、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

入学志願票の記入上の注意

1. 記入事項はすべて黒色インク又は黒色ボールペンで自筆してください。鉛筆で書いてはいけません。
2. 文字は楷書で数字は算用数字で正確に記入し、該当語句は○印で囲んでください。
3. ※印の欄は記入しないでください。

- ①「氏名」欄 戸籍上の氏名（略字等はいないでください。）を記入してください。
フリガナはカタカナで記入してください。
- ②「性別」欄 該当する文字を○印で囲んでください。
- ③「生年月日」欄 算用数字で記入してください。
- ④「現住所」欄 現住所は郵便番号および〇〇丁目〇〇番地まで正確に記入してください。
団地・アパート等に居住している者は棟番号、戸番を入れ、間借りをしている者は〇〇〇〇方〇〇〇〇と詳しく記入してください。電話番号は、市外局番も必ず記入し、呼び出しの場合は〇〇方まで記入してください。出願後転居した場合は速やかに届け出てください。
- ⑤「出身学校」欄 フリガナはカタカナで記入してください。
- ⑥「高等学校等コード」欄 大学入試センター試験受験案内に記載されている「高等学校等コード表」により、該当するコード番号を記入してください。
- ⑦「出願資格」欄 該当する文字を○印で囲んでください。「その他」の場合は、具体的に記入してください。

〔記入例〕

①氏名	フリガナ	ワダイ タロウ	②性別	(男) ・ 女	③生年月日	1997年 4月 7日生
		和 大 太 郎				
④現住所	〒 640-0300 電話(073)(4*2)(6**7) 呼 和歌山 太郎 方 和歌山県和歌山市太郎町4丁目3番2号 和 大 住 宅 5 棟 4 号					
⑤出身学校	学校所在地	所在都道府県名 (和 歌 山 県)			⑥高等学校等コード	
	出身学校名	(県) 立 _____ キ ノ ク ニ (フリガナ) 紀の国 高等学校 学 校			3 0 1 0 0 A	
⑦出願資格	課程	○全日制・定時制・通信制		学科	○普通科・理数科・農業科・工業科・商業科 ・総合科・その他()	

② 平成29年度和歌山大学経済学部 スポーツ推薦入試 学生募集要項および出願書類

1. 募集人員	11
2. 出願資格	11
3. 出願手続	11
(1) 出願期間	11
(2) 出願方法	11
(3) 出願書類等	12
4. 入試方法	13
(1) 配点	13
(2) 試験日時	13
5. 出願に関する注意事項	13
6. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談	13
7. 合格者の発表等	13
8. スポーツ推薦入試に合格しなかった場合について	14
9. 入学手続	14
(1) 入学手続方法	14
(2) 入学手続期日	14
(3) 提出書類	14
(4) 入学前の主な諸経費	15
(5) 入学後に必要な納付金	15
(6) 入学手続に関する注意事項	15
10. 入試情報開示	15
11. その他の注意事項	16
〈参考資料〉和歌山大学体育会所属団体一覧	17

○出願書類

入学志願票〈スポーツ推薦入試用〉

受験票・写真票〈スポーツ推薦入試用〉

推薦書(A)〔学校長が作成〕〈スポーツ推薦入試用〉

推薦書(B)〔高校運動部の顧問あるいは所属団体の監督・責任者が作成〕〈スポーツ推薦入試用〉

志望理由書〈スポーツ推薦入試用〉

スポーツ活動報告書

スポーツ活動実績貼付票

入学検定料振込依頼書〈スポーツ推薦入試用〉

(あて名票、「スポーツ推薦入試受験票在中」封筒、「スポーツ推薦入試合格発表掲示(写)在中」封筒およびスポーツ推薦入試出願書類送付用封筒は、巻末にあります。)

平成29年度 和歌山大学経済学部 スポーツ推薦入試 学生募集要項

本学部においては、出身学校長からの推薦があった者に対し、個別学力検査および大学入試センター試験を免除し、小論文、面接および出願書類等を主な資料として合否を判定するスポーツ推薦入試を実施します。

1. 募集人員

学 科	募 集 人 員
経 済 学 科	4 名

2. 出願資格

次の【基礎資格】を有し、かつ、【要件】を満たす者。

【基礎資格】

次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を平成29年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を平成29年3月までに修了見込みの者。

【要件】

次のすべてに該当する者。

- (1) 出身学校長が責任をもって推薦できる者（1校当たり1名とする）。
- (2) 学業とスポーツを3年間両立させてきたことによる出身学校長からの推薦であること。
- (3) 調査書全体の評定平均値が3.5以上の者（出願時直前の学期までの成績による）。
- (4) 高等学校の運動部の顧問あるいは所属する団体の監督・責任者から推薦される者（優れた人間性と、全国大会水準のスポーツ技能を有することによる推薦であること）。
- (5) 受験することを確約でき、合格した場合、入学することを確約できる者。
- (6) 入学後は、本学体育会所属団体あるいはその他の団体でスポーツ活動を継続する意志を有する者。

3. 出願手続

(1) 出願期間

平成28年11月1日(火)から11月4日(金)まで。

(2) 出願方法

当該学校長がスポーツ推薦入試志願者の出願書類等を一括して、和歌山大学学務課学務第二係（〒640-8510 和歌山市栄谷930番地）あてに「速達・書留」郵便にて送付してください（11月4日17時までに必着のこと）。ただし、最終日（11月4日）に限り、9時から16時30分まで、学務課学務第二係窓口でも受付を行います。郵送・持参とも志願者個人からの出願は受け付けません。

(3) 出願書類等

提出書類および入学検定料				
①	入学志願票	本学部所定の用紙		
②	受験票・写真票	本学部所定の用紙		
③	志望理由書	本学部所定の用紙（本人が自筆）		
④	スポーツ活動報告書	本学部所定の用紙（本人が自筆）		
⑤	スポーツ活動実績貼付票	本学部所定の用紙 平成26年4月以降の最高の活動実績1件を客観的に示す資料（本人が出場したことを示す大会パンフレット・賞状・試合結果の掲載新聞等の写し）を重ならないように貼付してください。		
⑥	推薦書(A)	本学部所定の用紙（出身学校長が作成）		
⑦	推薦書(B)	本学部所定の用紙（高等学校の運動部の顧問あるいは所属する団体の監督・責任者が作成）		
⑧	調査書	文部科学省所定の様式（出身学校長が作成し、厳封したもの）		
⑨	あて名票	本学部所定の用紙 合格通知書・入学手続関係書類等を送付しますので、受信場所・氏名・郵便番号を明記してください。		
⑩	「受験票在中」封筒	本学部所定の封筒 ※受験票は、大学において受験番号を決定の上、志願者あてに郵送します。 志願者の郵便番号・住所・氏名を明記し、郵便切手(362円分 速達料を含む)を貼付してください。		
⑪	「スポーツ推薦入試合格発表掲示(写)在中」封筒	本学部所定の封筒 学校の郵便番号・所在地・学校名・本人氏名を明記してください。		
⑫	入学検定料 「振込金受付証明書(C票)」 又は「収納証明書」	17,000円 以下の2つの納入方法のうちいずれかの方法でお支払いください。 (注) 出願書類受理後は入学検定料の返還はできません。		
	金融機関	別添の振込依頼書により金融機関の窓口にてお振込ください。 その際に受領した「振込金受付証明書(C票)」を「入学志願票」の所定欄に貼り付けてください。 (注) 「振込金受付証明書(C票)」に取扱金融機関の収入印があることを必ず確認してください。収入印のないものは無効です。		
	コンビニエンスストア (日本国内に限る)	詳細は P.25 を参照して、お支払いください。 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って「入学志願票」の所定欄に貼付して提出してください。 なお、払込期間が次のとおり決まっていますので、ご注意ください。		
		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">払込期間</td> <td style="padding: 5px;">平成28年10月1日(土)午前0時～ 平成28年11月4日(金)午後3時</td> </tr> </table>	払込期間	平成28年10月1日(土)午前0時～ 平成28年11月4日(金)午後3時
払込期間	平成28年10月1日(土)午前0時～ 平成28年11月4日(金)午後3時			

4. 入試方法

小論文、面接および出願書類により行います。

※面接は一人当たり15分程度を予定しています。

(1) 配点

小論文	面接および出願書類	合計
100	200	300

(2) 試験日時

期 日	試験	時間	実施場所
平成28年12月3日(土)	小論文	10:00～12:00 (120分)	経済学部
	面接	13:00～	

※面接終了時刻が遅くなる場合がありますので、交通手段等には余裕をお持ちください。

5. 出願に関する注意事項

- (1) 出願手続後は、書類記載事項の書き換えを認めません。
- (2) 国公立大学の推薦入試（大学入試センター試験を課す場合、課さない場合を含めて）へ出願できるのは、1つの大学・学部であるので注意してください。
- (3) 本学部スポーツ推薦入試に出願した者は、本学部がほかに行う推薦入試に出願できません。

6. 受験上および修学上の配慮を必要とする者の事前相談

身体に障がいや有する入学志願者で、受験上および修学上特別な配慮を必要とする場合は、下記の期日までにその旨を申し出てください。また、負傷等により特別な配慮等を必要とする場合も同様に申し出てください。

なお、申請内容によっては、本学部の試験日までに対応できず、特別な配慮が講じられないこともありますので、なるべく早く申し出てください。

期 日：平成28年9月30日（金）午後5時 まで

問い合わせ先：〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学入試課（073-457-7116）

7. 合格者の発表等

- ① 12月9日(金)午前10時に、合格者の受験番号を本学部構内に掲示するとともに、推薦学校長あてに合格発表掲示の写し等を郵便で送付します。

なお、電話等による合否結果についての問い合わせには、一切応じません。また、大学周辺等で行われている合否電報受付等については、本学は一切関知していないので十分注意してください。

- ② スポーツ推薦入試合格者には、合格通知書および「入学確約書」等関係書類を郵便で送付します。

- ③ 「入学確約書」は、12月22日（木）17時00分（必着のこと）までに学校長を經由して本学部長あてに提出（和歌山大学学務課学務第二係あてに郵送）してください。「入学確約書」を期日までに提出しない場合は、入学する意思がないものとして取り扱います。
- ④ スポーツ推薦入試に合格した者で大学入試センター試験に出願した者は「大学入試センター試験受験票のコピー」を「入学確約書」と同時に送付してください。
- ⑤ 合格者については、国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、氏名および受験番号並びに入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学へ送付しますのでご了承ください。

8. スポーツ推薦入試に合格しなかった場合について

スポーツ推薦入試で不合格となった者は、本学および他の国公立大学・学部の一般入試を受験することができます。この場合は、大学入試センター試験を受験する必要があります。

なお、本学部を再受験する者は、一般入試の所定の手続きにより出願しなければなりません。

（一般入試出願期間：平成29年1月23日（月）から平成29年2月1日（水）まで）

9. 入学手続

合格通知を受け「入学確約書」を提出した者は、入学手続期間内に入学手続を行ってください。入学手続の詳細は、合格者に後日あらためて送付する「入学手続案内」で指示します。

（1）入学手続方法

「入学手続案内」を熟読の上、必要書類等を整え、「持参による方法」又は「郵送による方法」により行ってください。郵送による場合は、書留速達で入学手続期日【時間厳守】までに本学必着するように郵送してください。

（2）入学手続期日

平成29年2月14日(火)

9時30分～17時00分

※但し、やむを得ない理由により上記期日に手続ができない場合には、2月14日（火）17時00分までに和歌山大学入試課（073-457-7116）に電話連絡があった者について、2月15日（水）正午まで受け付けます。

（3）提出書類

提出書類	備考
大学入試センター試験 受 験 票	大学入試センター試験を受験した者のみ。 照合し、入学手続完了後押印のうえ、返却します。
和歌山大学受験票	照合し、入学手続完了後返却します。
合格通知書	照合し、入学手続完了後返却します。
入 学 料	282,000円（下記注参照） 本学所定の振込依頼書により、入学手続時までに納入してください。 平成29年度入学者の納入金額および納入方法の詳細は「入学手続案内」でお知らせします。
そ の 他	上記以外の必要書類は、「入学手続案内」で指示します。

- 注1 上記記載の金額は、平成28年4月現在のものです。
- 注2 入学料の改定が行われた場合には、改定後の金額を納入することになります。
- 注3 既納の入学料は、次の場合を除きいかなる理由があっても返還しません。
 (ア) 誤って二重に納入した場合
 (イ) 入学手続を行わなかった又は完了しなかった場合
- 注4 入学料の納入のみでは、入学手続を完了したことにはなりません。

(4) 入学前の主な諸経費

学会費・同窓会費・後援会費52,000円、研修・実習経費20,000円、学生団体諸会費20,500円

- 注1 上記記載の金額は、平成28年4月入学者のものです。平成29年4月入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

(5) 入学後に必要な納付金

授業料 半期分267,900円（年額535,800円）

- 注1 上記記載の金額は、平成28年4月現在のものです。
- 注2 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- 注3 平成29年度入学者の納付金額については、決定次第、別途お知らせします。

(6) 入学手続に関する注意事項

- ①スポーツ推薦入試合格者で入学手続期日に入学手続を完了した者は、本学部はもとより他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、入学許可は得られません。ただし、③により入学辞退が許可された場合は除きます。
- ②スポーツ推薦入試合格者で入学手続期日に入学手続を完了しない者は、本学部のスポーツ推薦入試合格者としての権利を失います。この場合、本学部の個別学力検査はもとより、他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても入学許可が得られないので十分注意してください。
- ③スポーツ推薦入試合格者で「特別の事情」がある場合に限り、推薦学校長を通じて、2月14日（火）17時00分までに本人、保護者、学校長が連署・捺印した「スポーツ推薦入学辞退願」を提出し入学辞退が許可された場合は、国公立大学・学部の個別学力検査等を受験することができます。
 ただし、入学辞退の許可を得ないままで、国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、入学許可は得られません。
- ④入学手続完了後、高等学校等の課程を卒業（修了）しないなどの事由が生じた場合は、入学許可を取り消します。

10. 入試情報開示

- (1) 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数はホームページ等で開示します。

<http://www.wakayama-u.ac.jp>

- (2) 平成29年度の小論文の試験問題と解答例・出題の意図は、平成29年1月以降に開示します。
- (3) 試験成績と調査書は、受験者本人からの請求により、以下のとおり開示します。試験成績については、遠隔地等の場合、郵送も可能ですが、調査書については、閲覧のみとします。
- ①開示時期：平成29年5月から6月の2ヶ月間。月曜日から水曜日の9時～17時。
- ②開示内容：試験成績は、小論文の得点および面接、推薦書(A)(B)、志望理由書、調査書およびスポーツ活動実績書を総合した得点を開示します。調査書は成績評価および出欠の記録のみを開示します。

③必要書類：本学の受験票等

④開示場所：和歌山大学学務課学務第二係

(4) 入試情報の開示については、下記にお問い合わせください。

記

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地

和歌山大学入試課

TEL：073-457-7116

11. その他の注意事項

- (1) 提出書類に不備があるときは、受け付けないで返却することがあるので、十分点検の上、提出してください。
- (2) 提出書類は正確に記入してください。記入事項に偽りがあったときは、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (3) あて名票に記入した住所を変更したときは、直ちに届け出てください。
- (4) 受験について照会する場合には、必ず受信場所・氏名・郵便番号を明記し、郵便切手をはった返信用封筒を添えてください。ただし、照会事項によっては回答しないことがあります。
- (5) 「特別の事情」なしに受験又は入学手続を行わなかった場合には、翌年度、当該出身学校長からの推薦を受理しないことがあります。
- (6) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」および「国立大学法人和歌山大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱います。
 - 1 出願に当って知り得た氏名、住所、成績その他の個人情報および入学者選抜にて得られた、試験成績等の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格者発表、③入学手続業務、④入学後の教育指導等および今後の入学者選抜方法の検討資料等の作成、⑤その他、本学における諸調査・研究等のために利用します。

また、入学者のみ⑥教務関係（学籍、修学指導等）、⑦学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、⑧授業料等徴収関係の業務を行うために利用します。

なお、上記のように個人情報を利用する場合は、適正な管理に努めます。
 - 2 上記1の各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。

については、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

(参考資料)

出願資格(5)において入学後はスポーツ活動を継続することとなりますが、和歌山大学体育会に所属する団体は現在下表のとおりです。

体育会所属団体	所 属 連 盟 等 (平成28年4月現在)
陸上競技部	日本学生陸上競技連合・関西学生陸上競技連盟・和歌山陸上競技協会
水泳部	日本水泳連盟学生委員会関西支部
硬式野球部	全日本大学野球連盟・近畿学生野球連盟（1部リーグ）
準硬式野球部	近畿6大学準硬式野球連盟
硬式庭球部	関西学生テニス連盟（5部リーグ）・和歌山県テニス協会・和歌山市テニス協会
ソフトテニス部	全日本ソフトテニス連盟・全日本学生ソフトテニス連盟・関西学生ソフトテニス連盟（男子3部リーグ・女子5部リーグ）・大阪学生ソフトテニス連盟・近畿国立大学ソフトテニス連盟・近畿六大学ソフトテニス連盟・和歌山県ソフトテニス連盟・和歌山市ソフトテニス連盟
男子バスケットボール部	日本バスケットボール協会・関西男子学生バスケットボール連盟（3部リーグ）
女子バスケットボール部	日本バスケットボール協会・関西女子学生バスケットボール連盟（4部リーグ）
男子バレーボール部	全日本大学バレーボール連盟・西日本大学バレーボール連盟・ 関西大学バレーボール連盟（3部リーグ）・和歌山県バレーボール協会
女子バレーボール部	全日本大学バレーボール連盟・西日本大学バレーボール連盟・ 関西大学バレーボール連盟（6部リーグ）・和歌山県バレーボール協会
男子サッカー部	関西学生サッカー連盟（2部Bリーグ）・和歌山県サッカー協会・全日本大学サッカー連盟
女子サッカー部	関西学生女子サッカー連盟（2部リーグ）・和歌山県サッカー協会
ラグビー部	関西ラグビーフットボール協会（Dリーグ）・和歌山県ラグビーフットボール協会
卓球部	日本学生卓球連盟・国公立大学卓球連盟・関西学生卓球連盟（4部リーグ）・ 和歌山県卓球協会
バドミントン部	全日本学生バドミントン連盟・関西学生バドミントン連盟（男子3部リーグ・女子6部リーグ）
男子ハンドボール部	関西学生ハンドボール連盟（3部リーグ）・日本ハンドボール協会・ 全日本学生ハンドボール連盟・和歌山県ハンドボール協会
女子ハンドボール部	関西学生ハンドボール連盟（2部リーグ）・日本ハンドボール協会・ 和歌山県ハンドボール協会
柔道部	関西学生柔道連盟・和歌山県柔道連盟
剣道部	全日本剣道連盟・全日本学生剣道連盟・関西学生剣道連盟・大阪府学生剣道連盟・ 和歌山県剣道連盟・和歌山市剣道連盟
弓道部	全日本弓道連盟・全日本学生弓道連盟・関西学生弓道連盟・大阪府学生弓道連盟・ 和歌山県弓道連盟・和歌山市弓道連盟
空手道部	全日本空手道連盟・全日本学生空手道連盟・全日本空手道連盟剛柔会・関西学生空手道連盟・ 和歌山県空手道連盟
男子合気道部	全国学生合気道連盟・関西学生合気道連盟
女子合気道部	全国学生合気道連盟・関西学生合気道連盟
少林寺拳法部	少林寺拳法連盟・関西学生少林寺拳法連盟・和歌山県少林寺拳法連盟
陸上ホッケー部	日本学生ホッケー連盟・関西学生ホッケー連盟（2部リーグ）・和歌山県ホッケー協会
自動車部	日本総合モータースポーツ普及協会
ヨット部	全日本学生ヨット連盟・関西学生ヨット連盟・日本セーリング連盟・和歌山県セーリング連盟・ 日本スナイプ協会・日本470協会
サイクリング部	近畿学生サイクリング連盟・日本サイクリング協会
アメリカンフットボール部	関西学生アメリカンフットボール連盟（3部リーグ）
競技スキー部	全関西学生スキー連盟（2部リーグ）・和歌山県スキー連盟
フライングディスク部	日本学生フライングディスク連盟・日本フライングディスク協会

入学志願票の記入上の注意

1. 記入事項はすべて黒色インク又は黒色ボールペンで自筆してください。鉛筆で書いてはいけません。
2. 文字は楷書で数字は算用数字で正確に記入し、該当語句は○印で囲んでください。
3. ※印の欄は記入しないでください。

- ①「氏名」欄 戸籍上の氏名（略字等はいないでください。）を記入してください。
フリガナはカタカナで記入してください。
- ②「性別」欄 該当する文字を○印で囲んでください。
- ③「生年月日」欄 算用数字で記入してください。
- ④「現住所」欄 現住所は郵便番号および○○丁目○○番地まで正確に記入してください。
団地・アパート等に居住している者は棟番号、戸番を入れ、間借りをしている者は○○○○方○○○○と詳しく記入してください。電話番号は、市外局番も必ず記入し、呼び出しの場合は○○方まで記入してください。出願後転居した場合は速やかに届け出てください。
- ⑤「出身学校」欄 フリガナはカタカナで記入してください。
- ⑥「高等学校等コード」欄 大学入試センター試験受験案内に記載されている「高等学校等コード表」により、該当するコード番号を記入してください。
- ⑦「出願資格」欄 該当する文字を○印で囲んでください。「その他」の場合は、具体的に記入してください。

〔記入例〕

① 氏名	フリガナ ワダイ タロウ	② 性別	(男)	③ 生年月日	1997年 4月 7日生				
	和 大 太 郎		女						
④ 現住所	〒 640-0300 電話 (073) (4*2) (6**7) 呼 和歌山 太郎 方								
	和歌山県和歌山市太郎町4丁目3番2号 和大住宅5棟4号								
⑤ 出身学校	学校所在地	所在都道府県名 (和 歌 山 県)			⑥ 高等学校等コード 3 0 1 0 0 A				
	出身学校名	(県) 立 キノクニ (フリガナ) 紀の国 高等学校							
⑦ 出願資格	課程	(全日制)・定時制・通信制			学科	(普通科)・理数科・農業科・工業科・商業科 ・総合科・その他()			

○学生募集要項および出願書類の請求について	19
○和歌山大学経済学部入学案内	20
○学生生活	22
○コンビニエンスストアでの検定料払込方法	25

〈封筒等〉

あて名票

「推薦入試受験票在中」封筒

「スポーツ推薦入試受験票在中」封筒

「推薦入試合格発表掲示(写)在中」封筒

「スポーツ推薦入試合格発表掲示(写)在中」封筒

推薦入試出願書類送付用封筒

スポーツ推薦入試出願書類送付用封筒

◎学生募集要項および出願書類の請求について

1. 推薦入試・スポーツ推薦入試の学生募集要項および出願書類は、下記あてに請求してください。郵送を望む場合は、封筒の表に「経済学部推薦入試・スポーツ推薦入試願書請求」と朱書し、返信用封筒〔24cm×33cm（角形2号）〕に郵便切手215円を貼付し、「ゆうメール」と朱書きしたものを同封してください。大学案内を同封希望の方は「大学案内送付希望」と朱書加筆の上、郵便切手135円を加算して貼り付けてください。
2. 一般入試の学生募集要項および出願書類は、下記あてに請求してください。郵送を望む場合は、封筒の表に「一般入試入学願書請求」と朱書し、返信用封筒〔24cm×33cm（角形2号）〕に郵便切手300円を貼付し、「ゆうメール」と朱書きしたものを同封してください。
なお、この募集要項は11月上旬に発表する予定です。

記

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地
和歌山大学入試課
TEL：073-457-7116

3. 入学試験に関しては、下記にお問い合わせください。

記

〒640-8510 和歌山市栄谷930番地
和歌山大学学務課学務第二係
TEL：073-457-7805

和歌山大学経済学部入学案内

本学部は、1922年（大正11年）に創立された旧制和歌山高等商業学校以来の伝統を受け継ぎ、100年近くにわたって社会に多くの優れた人材を送り出してきました。この間、時代と社会の要請にこたえながら、経済社会の理解に不可欠な学問分野である経済学、経営学、会計学、情報学、法学の教員を揃え、論理的思考力、専門知識、実務能力、幅広い教養を有する人材の養成に努めてきました。卒業後の進路は、金融・製造・流通・情報・公務など多様な業種にわたり、昨今の厳しい就職状況下でも就職率は高い水準を保っています。また、本学大学院経済学研究科修士課程に進学する学生もいます。優秀な成績を修めた学生は、3年次修了時点で大学院に進学できる制度が設けられています。

近年の多様化・複雑化する社会においては、複数の学問分野にまたがる専門知識を活用し、一人ひとりが他の人と協力しながら問題を発見・解決する能力が求められています。そのような能力・資質を身につけるために、本学部のカリキュラムは、経済学、経営学、会計学、情報学、法学の各学問領域での体系的な学修に加え、これらのうちのいくつかの学問領域の学修を組み合わせています。その上で、卒業後の進路において必要となる専門知識や実務能力などを考慮して横断的な学問領域における授業科目を体系化しています。学生は初年時から将来の自分の姿を思い描きながら主体的・計画的に学修を進めます。このカリキュラムでは、学修目標とそれによって目指せる可能性のある代表的な進路を想定し、次の「プログラム」を設けています。

「グローバル・ビジネス&エコノミー」

グローバルな視点から経済領域・経営領域で種々の課題に対応できる能力を身に付け、グローバル企業、国際機関、NPO・NGOなどにおいて中心的な役割を担える人材となることを目指します。

「企業分析・評価」

企業の資金調達・運用から事業譲渡など、銀行の融資審査や証券会社の引受、会計事務所のコンサルティング業務、一般企業のファイナンス関連業務などで企業価値の分析および評価を行うことができる人材となることを目指します。

「ビジネスデザイン」

新たな視点から事業、企業の再活性化に取り組める能力を身に付け、企業の企画部門などにおいて、高い企画力を持って組織変革や業務改善を担える人材や、起業家などを目指します。

「企業会計・税法」

会計学および税法の視点からの実務能力を身に付け、企業の経理・財務部門において、会計・法制度の知識をもとに組織活性化の支援に取り組む人材や、税理士、公認会計士、不動産鑑定士、国家・地方公務員などを目指します。

「地域公共政策・公益事業」

地域社会における課題解決能力を身に付け、地域の活性化を支援する国家・地方公務員や、公益性の高い事業主体の職員などを目指します。

「サステイナブル・エコノミー」

経済における持続可能性を実現できる多様性・柔軟性を有する能力を身に付け、企業のCSR関連部門、社会的企業、環境NGO・NPOなどにおいて、多様な利害関係者と各組織の橋渡しとなれる人材となることを目指します。

学生生活

1. 入学料免除の制度

本学では、次の要件のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき選考の上、入学料の全額又は半額を免除する制度があります。

- ①入学前一年以内において本人の学資を主として負担する者（学資負担者）が死亡した場合
- ②入学前一年以内において本人若しくは学資負担者が風水害の災害を受けた場合

2. 入学料徴収猶予の制度

本学では、次の要件のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき選考の上、平成29年7月末日（入学年度の7月末日が日曜日にあたる時は前々日まで、土曜日にあたる時は前日まで）を限度として入学料の納入を猶予する制度があります。

- ①入学前一年以内において本人の学資を主として負担する者（学資負担者）が死亡した場合
- ②入学前一年以内において本人若しくは学資負担者が風水害の災害を受けた場合
- ③経済的理由により入学料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合

3. 授業料免除の制度

本学では、次の要件のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき選考の上、授業料の全額又は半額を免除する制度があります。

- ①入学前一年以内において本人の学資を主として負担する者（学資負担者）が死亡した場合
- ②入学前一年以内において本人若しくは学資負担者が風水害の災害を受けた場合
- ③経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合

4. 奨学金

(1) 日本学生支援機構の奨学金

(申込資格)

学業・人物ともに優秀で、経済的理由により修学が困難である者。

(奨学生の決定)

本学が人物・健康・学力・家計の申込基準を満たしている奨学金申込者の中から選考のうえ、日本学生支援機構に推薦します。その後同機構で審査のうえ、採用を決定します。基準を満たしていても、予算の関係で採用されない場合があります。

(奨学金の種類)

〈第一種奨学金（無利子）〉……貸与月額	自宅通学	30,000円、45,000円から選択
	自宅外通学	30,000円、51,000円から選択
〈第二種奨学金（有利子）〉……貸与月額		30,000円、50,000円、80,000円、100,000円、120,000円から選択

(注) 貸与月額については、平成28年度実績であり変更されることがあります。

(2) 地方公共団体等の奨学金

日本学生支援機構の奨学金の他に、地方公共団体や各種団体等が扱っている育英奨学金制度があります。これらの募集は、ほとんどが4～5月に集中しており、学生センターの掲示板に随時掲示しています。この他に、大学に直接募集の無いものもありますので、各団体や出身の都道府県に各自問い合わせるようにしてください。

(3) 家計急変奨学金

本学では、学資負担者の家計急変（失職、破産、倒産、病気、死亡若しくは地震・風水害の被害等）により修学を継続することが経済的に困難となった学生で、他の経済的支援が受けられない学生に対し、学費・生活費を援助することを目的とした奨学金制度があります。

貸与額：無利子貸与とし、一時金10万円、20万円、30万円より申請者が選択する。

返還期間：貸与された翌月から卒業後3年以内。

5. 学生傷害保険等

(1) 学生教育研究災害傷害保険（学研災）

学研災は、日本国内外において、学生が正課中、学校行事中、通学中、大学施設内にいる間および課外活動中等で不慮の事故にあい、傷害を受けたり、あるいはそれらが原因で後遺障害を負ったり、死亡した場合に、当該学生やその家族に保険金が支払われる全国的規模の補償制度です。

(注) 本学が学生全員の学研災の保険料を負担し、一括加入していますので、個々に加入する必要はありません。

(2) 学研災付帯賠償責任保険（学研賠）【任意加入】

学研賠は、学研災に加えて任意に加入できる保険で、日本国内外において、学生が正課中、学校行事中、課外活動中(注1) およびその往復等で、他人にけがを負わせたり、他人の財物を損壊したことにより生ずる法律上の損害賠償を保証する制度です。

(注1) この保険での「課外活動」とは、大学の規則にのっとった所定の手続きにより、インターンシップ又はボランティア活動の実施を目的とした組織として承認を受けた学内学生団体が行うインターンシップ又はボランティア活動をいいます。これ以外のクラブ活動中の事故は保険金支払いの対象とはなりません。ただし、正課又は学校行事に合わせてその日のクラブ活動（大学が禁じているもの等は除きます。）に参加する場合、その住居と活動場所となる施設の間を合理的な経路および方法により移動中に行った行為は対象となる活動に含みます。

(3) 学研災付帯学生生活総合保険（学総）【任意加入】

学総は、学研災および学研賠では補償が不足すると思われる場合に、学研災に加えて任意に加入できる保険で、学研災や学研賠では補償されない病気や日常生活でのケガ等についても補償されます。この保険に加入すれば、賠償責任を負った場合の補償を含んでいるため、学研賠に加入する必要はありません。

6. 学生寮

本学には、次のとおり学生寮が設置されています。

区 分	所 在 地	定 員	1 室 員	新入生入寮 可 能 人 員	備 考
学生寮（男子）	和歌山市栄谷930番地 (大学構内)	120人	1人	約30人	鉄筋コン クリート 5階建
学生寮（女子）		50人	1人	約10人	

寄宿料は、月額4,300円となっています。なお、寄宿料は、和歌山大学学生寮管理運営規則の改正により変更することがあります。

寄宿料以外に、寮生活に伴う電気代、ガス代、水道料等の負担があります。

7. 下宿・アパート

市街地および大学周辺のアパート・マンション等の斡旋は、和歌山大学消費生活協同組合（073-456-4155）で行っていますので、各自問い合わせてください。なお、平均的な物件の家賃は月額35,000円です。

8. ノートパソコン等の情報端末の活用と準備について

本学では受講登録（時間割の作成・登録）やレポートおよび論文作成・提出、資料配布など多くの機会にパソコンを利用しています。平成29年度より更なる学修環境の向上のため、個人所有のノートパソコン等の情報端末を授業でも活用する取り組みを予定しています。このための準備（購入等）が入学後に必要となります。

詳細につきましては、本学入試情報Webサイトにて随時公開すると共に入学手続き時に改めて案内します。

和歌山大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

24時間
支払可能

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



※確定画面に表示される番号を②の枠内にメモしてください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-ELEVEN

【払込票番号（13ケタ）】

□□□□ - □□□□ - □□□□

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。
マルチコピー機は使用しません

セブン-イレブン **サンクス**

【オンライン決済番号（11ケタ）】

□□□□□□□□□□

Kstation へ

各種支払い
11ケタの番号をお持ちの方
チケット受け取りはこちら
オンライン決済番号を入力してお支払い
【オンライン決済番号】を入力

LAWSON **ミニストップ**

【お客様番号（11ケタ）】

□□□□□□□□□□

【確認番号（4ケタ）】

□□□□

Loppi へ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】

□□□□□□□□□□

【確認番号（4ケタ）】

□□□□

へ

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。

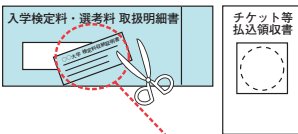
お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼り出願。

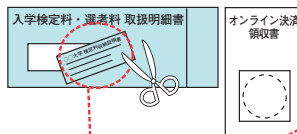
●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



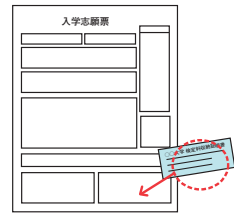
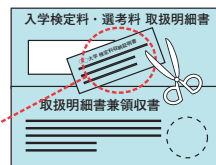
●サークルK・サンクス

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。



●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



入学志願票に貼付する「**収納証明書**」部分

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金銀機領出納印」は不要です。

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

⚠ 注意事項

- 出願期間を募集要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は15:00まで、コンビニ店頭端末機の操作は15:30までです。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。