

## ○和歌山大学教育企画課臨時職員募集要項○

和歌山大学教育企画課では、下記のとおり臨時職員（一般事務補佐員）を募集します。

### 記

1. 採用人員：1名
2. 職 種：事務補佐員
3. 職務内容：本学が実施する「産業界のニーズに対応した教育改善・充実体制整備事業【テーマB】インターンシップ等の取組拡大」のうち、主に下記のよ  
うな業務
  - ・電話対応 ・学内外の関係部署との連絡調整
  - ・来客対応 ・予算管理・執行（発注） ・経理補助
  - ・報告書等作成 ・文書整理（ファイリング等）、コピー等
  - ・その他雑務
4. 学 歴：高等学校卒業以上
5. 経 験 等：不問
6. 免許・資格等：電子メール、Word、Excel等のソフトが扱えること。  
PowerPointが扱えると望ましい。
7. 雇用期間：平成26年7月1日～平成27年3月31日（9か月）  
更新はいたしません。
8. 勤務時間等：週29時間勤務 毎週月曜日～金曜日（土・日・祝日は除く）  
原則、9：30～16：30の6時間（休憩60分）  
ただし、週のうち1日は上記時間帯の中で5時間
9. 給 与 等：時間給919円～1,024円（学歴、職歴により決定）  
通勤手当（支給要件を満たす場合、本学規程に基づき支給）
10. 加入保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
11. 応募書類：履歴書（必須・様式自由）、職務経歴書（任意・様式自由）
12. 応募期限および書類提出先  
平成26年6月25日（水）午後5時までに下記住所に必着（郵送可）  
〒640-8510 和歌山市栄谷 930 番地  
和歌山大学教育企画課キャリア支援係（キャリアセンター）  
※面接選考日時等は、後日、電話にて連絡します。
13. 問い合わせ先：和歌山大学教育企画課 キャリア支援係（キャリアセンター）  
電話：073-457-7105