

ANPIC 簡単操作ガイド Web編

和歌山大学 ANPICサイト

https://anpic21.jecc.jp/wakayama-u

ログインID：【学生】学生番号
【教職員】大学メールアドレス

パスワード：初期登録サイトで設定したパスワード



ログインする

ANPICサイトにアクセスします。
あらかじめ設定された、
ログインIDとパスワードを入力し、
「ログイン」ボタンよりログインしてください。

メニュー表示方法

スマートフォンやタブレット端末では
メニューが非表示になっているため、
左上部のメニューボタンでメニューを
表示し、目的のページを開いてください。

パスワード、メールアドレスを登録、変更する

メニューの「アカウント設定」より、
アカウント設定画面にアクセスし、
【ログインパスワード】【メール】の
「編集する」ボタンから登録または
変更をしてください。
メールアドレス登録後、変更完了メール
が届いているか確認してください。

※変更完了メールが届かない場合、
指定受信設定や、メールアドレスの
修正等をおこなった後、テストメールを
送信し、【no-reply@jecc.jp】からの
メールを受信できることを必ず確認
してください。
※メールアドレスの入力間違いに
ご注意ください。

(*) ★メールアドレスを登録すると、
登録されたメールアドレスもログインIDとして使用できるようになります。

基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、管理者にお申し出ください。

ANPIC 簡単操作ガイド Web編

安否状況を報告する

メールから報告する場合

件名: 安否状況をお知らせください
(Please report your safety situation)

〇×株式会社 アバンセ花子様

地震が発生しました。(An earthquake has occurred.)

以下のURLをクリックして、安否状況を報告してください。
(Please visit the following URL and report your safety situation.)

[https://anpic*.jecc.jp/***** /](https://anpic*.jecc.jp/*****)

●上記URLにアクセスできない場合は
こちらから↓(If you are unable to access the above
URL, please report your safety situation here.)

[http://anpic*.jecc.jp/***** /](http://anpic*.jecc.jp/*****)

安否確認メールのURLから安否報告画面にアクセスしてください。

※上記URLからアクセスできない場合、
下部のURLからアクセスしてください。

webサイトから報告する場合



メニューの「安否報告」ボタンより、
安否報告画面にアクセスしてください。

安否報告画面で

- ・設問1(必須)
- ・設問2(必須)
- ・コメント(任意)

を選択または入力し、
「安否状況を報告する」
ボタンから報告してください。

安否を検索する(*)

(*) はオプションです

メニューの「安否検索」ボタンより、
安否検索画面にアクセスし、安否情報を
確認したい相手の氏名または氏名のよみを
2文字以上入力して「検索する」ボタンから
検索してください。

アンケートに回答する

アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、
質問に回答してください。

メールアドレスやパスワードの登録、変更は、左記のweb編を参考にパソコンやタブレット等からおこなってください。

※安否報告はガラケーからでも可能です。

安否状況を報告する

件名: 安否状況をお知らせください
(Please report your safety situation)

○×株式会社 アバンセ花子様

地震が発生しました。(An earthquake has occurred)
以下のURLをクリックして、安否状況を報告してください。
(Please visit the following URL and report your safety situation.)

https://anpic*.jecc.jp/***** /

●上記URLにアクセスできない場合は
こちらから↓(If you are unable to access the above URL,
please report your safety situation here.)

http://anpic*.jecc.jp/***** /

地震の詳細については以下の通りです。

安否確認メールのURLから
安否報告画面にアクセスしてください。

※上記URLからアクセスできない場合、
下部のURLからアクセスしてください。

安否報告画面で

- ・設問1(必須)
- ・設問2(必須)
- ・コメント(任意)

を選択または入力し、
「安否状況を報告する」
ボタンから報告してください。

アンケートに回答する

アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、
質問に回答してください。

基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、
管理者にお申し出ください。