

令和 5 年度「Kii-Plus 関西広域連合意見交換会支援プロジェクト」収支予算書

整理番号（基幹記入）：

（単位：円）

活動テーマ			
区分		金額（円）	内 訳
収 入	プロジェクト 支 援 金	※申請額を記入	
	そ の 他		
	計		
支 出	謝 金		
	旅 費		
	消 耗 品 費		
	印刷製本費		
	そ の 他		
	計		

※支出内訳欄には、単価、数量、支払予定額など積算根拠を記入してください。

※予算の使い方や対象とならない経費については、手引きを参照してください。

令和 5 年度「Kii-Plus 関西広域連合意見交換会支援プロジェクト」収支予算書<見本>

整理番号 (基幹記入) :

(単位:円)

活動テーマ		●●●●●●を使った▲▲▲▲▲▲	
区分		金額 (円)	内 訳
収 入	プロジェクト 支 援 金	※申請額を記入 185,000 円	
	そ の 他		
	計	195,000 円	
支 出	謝 金		旅費算定時には、引率教員分も含めて算定すること
	旅 費	103,000 円	事例調査 (名古屋⇔和歌山往復) 20,000 円×1 回×2 人 県内調査 (白浜⇔和歌山往復) 8,000 円×1 回×3 人 県内調査 (新宮⇔和歌山往復) 13,000 円×1 回×3 人
	消 耗 品 費	15,000 円	コピー用紙、ボールペン・マーカー、インク 封筒 など
	印 刷 製 本 費	35,000 円	アンケート用紙印刷 30 円/枚×1,000 枚 礼状印刷 10 円/部×500 部
	そ の 他	42,000 円	礼状送付 84 円×500 部
	計	195,000 円	収入合計金額と支出合計金額は合致すること。

※支出内訳欄には、単価、数量、支払予定額など積算根拠を記入してください。

※予算の使い方や対象とならない経費については、別紙を参照してください。