

## 授業料免除申請書 記入要領

- 下記をよく読んで申請書を書いてください。
- 不明な点があれば、学生支援課まで問い合わせてください。

別紙様式1

受付番号

〇〇年度〇期分 授業料免除申請書

20 年 月 日 → 提出する年月日を記入する。

和歌山大学長 様

学部  学生番号   
 研究科

記入する。

本人氏名   
 現住所   
 電話(携帯)番号

申請者本人が自署すること。

私こと、下記理由により授業料免除の許可を受けたく、必要書類を添えて申請いたします。  
 ついては、免除の許可、不許可の決定がなされるまで、当該授業料の徴収猶予を併せてお願いいたします。  
 ただし、免除が不許可又は半額免除が許可された場合は、納付すべき授業料を大学から指定された期日までに納付いたします。  
 なお、記載事項は事実と相違ありません。

記

申請理由(詳細に本人が記入してください。) → 授業料の納付が困難な事情を具体的に記入する。

1. 学資負担者等が低収入、退職、失業、死亡等で生活が苦しく授業料の納付が困難な状況をわかりやすく記入する。
2. 父(母)が死別で遺族年金がない場合はその理由を記入し、生別で養育費がない場合はその旨を記入する。
3. 収入がほとんどない場合は、その生活費をどうしているかを具体的に記入する。

休学歴がある場合  20 年 月 ~ 20 年 月 休学 → 休学歴があれば記入する。