

# 日本学生支援機構奨学金 採用までのスケジュール

(令和3年度大学院予約採用)

他大学在学学生・大学既卒者用

## 1. 下記①～⑥の書類を受け取る

**9月24日(木)～10月16日(金)**

- ①採用までのスケジュール (この用紙)
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」  
【綴じ込み】・スカラネット入力下書き用紙 (記入・申込マニュアル付き)  
・収入計算書 (スカラネット入力下書き用紙内)
- ③確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
- ④チラシ「自分の未来を自分でつくる JASSO の奨学金、機関保証制度」
- ⑤学生支援課からのお知らせ
- ⑥連絡先調査票

## 2. 下記①～⑦の書類を学生支援課に提出する

**10月23日(金) 必着**

※平日の9時～17時 (12時～13時は除く)

- ①スカラネット入力下書き用紙  
・鉛筆で記入し、表紙右上の余白に受験番号を記入する。
- ②収入計算書  
・収入計算書に基づき、スカラネット入力下書き用紙の所得情報欄を記入する。
- ③確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書  
・本人直筆の上、本人の印鑑を鮮明に押印する (シャチハタは不可)。  
・押印ミスの場合は、消さずに横に押印しなおすこと。
- ④令和元年分源泉徴収票の写 または 令和元年分確定申告書 第一表・第二表 (控) の写  
・本人および配偶者に定職がある場合、または本人にアルバイト収入がある場合に提出する。  
・申込時までには退職・転職等で状況が変わった場合は、学生支援課に報告すること。
- ⑤成績証明書  
・他大学在学学生は、昨年度後期分まで記載された学部・大学院の成績証明書  
・大学卒業者は、出身学部・大学院の成績証明書
- ⑥連絡先調査票  
・以降、郵送で手続きする際は、こちらに記載した連絡先へ連絡します。
- ⑦通帳のコピー  
・奨学金を振り込む奨学生本人の預金口座のコピー。

※必ずコピーをとっておいてください。提出書類は返却いたしません。

## 3. ID とパスワードを受け取る

**随時**

- 学生支援課から郵送されるので受け取る。

## 4. スカラネットへ申請情報を入力する

**11月2日(月) まで**

- 入力時間帯 = 午前8時～翌日午前1時まで (最終日は夜12時まで)

## 5. 採用候補者発表を確認する

12月下旬

- ①結果を特定記録郵便にて発送するので、受け取り、確認する。
- ②採用者は同時に、採用候補者決定通知・進学届マニュアル等を受け取る。

## 6. 「進学届」を入力する

2021年4月上旬

- 大学院入学後、直ちにスカラネットで進学届を入力する。これをもって本採用となる。
- 「人的保証」を選択した場合、ここで連帯保証人と保証人情報を入力する。

## 7. 初回振込

2021年4月下旬