

ラーニング・アドバイザーがおすすめる…

就活における グループディスカッションの仕方

概要

就職活動でよく使われるグループディスカッション。グループディスカッションは普通の面接とは異なり、面接官は一步下がったところから観察するスタイルになる。なので、練習もしないで行くと、どうアピールすればいいのか分からずにパニックになる人が多い。今回は、グループディスカッションの方法とポイントについて話す。

発行：2020.02

和歌山大学図書館

作成：ラーニング・アドバイザー
(システム工学研究科)

1. グループディスカッション

グループディスカッションとは名前の通り、あるテーマについて集団で話し合いをするものです。近年では、就職の選考で使われている。また、GDとも呼ばれています。（この後はグループディスカッションをGDと呼ぶ）

1-1. GDの流れ



1-2. GDの役割

- ◆ 司会（1人）：司会の役割は議論を整理・活性化することです。
 - ⊕point⊕
議論を仕切るのではなく、全員の意見を聞くように皆に声掛けしましょう！
- ◆ 書記（1人）：議論で出た意見をメモに書き、議論をスムーズに行うことです。
 - ⊕point⊕
ただ単に、でた意見を書くのではなく、反対の意見なら色を変えたり、同じような意見はカテゴライズする等、工夫しましょう！
- ◆ タイムマネジメント：議論の時間を管理する役割です。これは時間の確認ミスの可能性を考え、役割を持たない他のメンバー全員ですることをお勧めします。
 - ⊕point⊕
時間配分（何分話し合っ、何分で結論を出す等）も考えましょう！
- ◆ 上記以外の人
 - ⊕point⊕
最終結論を出すときに、自分がいたからこの最終結論になったとわかるように意見出し・意見の修正・意見の再確認を積極的に行いましょう！

1-3. 大切なこと

GDは全員で一つの意見を出すもの。なので、**グループメンバーは敵ではなく味方**。イメージとしては会社の会議で、会社の為になるにはどうしたらいいかを考えているのです。

2. LAのオススメのやり方

2-1. 就職活動でアピールするためには

- ◆ タイムマネジメントを率先してやりましょう！！

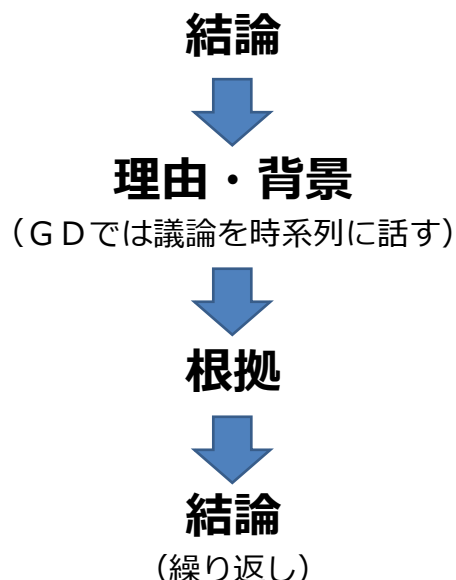
☺Point☺

1. 30分のディスカッションなら5分毎に。
15分のディスカッションなら2分毎にグループの皆に教えてあげよう！
2. 1.の時にただ何分経ったかだけではなく、「今何分。だから、次のプレストに移ろうよ！」と一言足す意識をしよう！

⇒タイムマネジメントはこの point を満たすだけで審査員にアピールできるので、発言するのが得意ではなかったり、司会になりたくない人でもできるおススメの役割です。

2-2. 発表の仕方は

- ◆ 発表の基本の仕方



の順番ですればいい。一番重要なのは結論が一番先にくるところ！
しかし、本番になると、パニック！！どう話せばいいかわからない！？そんな人は、メモの仕方を工夫しよう！！

3. これだけは気をつけて

- ◆ 人の意見を否定・人の話を聞かない
⇒GDはグループで意見をまとめることが重要！リーダーシップと自己満を間違えてはいけない。
- ◆ 結論が時間内に出せない
⇒結論が出ないと評価はつけることができない。

4. 事前準備

- ◆ 席に着いた瞬間に、挨拶と軽い情報交換（大学・部活）をしよう！
⇒これで、役割分担の予想ができる。
- ◆ ゼミや友達とGDの練習をして、自分の得意な役割と苦手な役割を確認しよう！

5. 参考図書

- ◆ 「面接・グループディスカッション対策」 高田貴久著；日経 HR 編集部編
配架場所：1F・学修・キャリア支援資料 / 請求記号：377.95||TT||2020
書誌 ID：1000447524
- ◆ 「1分で話せ：世界のトップが絶賛した大事なことだけシンプルに伝える技術」 伊藤羊一著
配架場所：2F・開架図書 / 請求記号：336.49||IY / 書誌 ID：1000447790

★本文中で紹介されている図書の探し方★

和歌山大学附属図書館トップページのOPAC検索窓に、
10桁の書誌IDを入力して検索してください。

<https://www.wakayama-u.ac.jp/lib/> 和歌山大学図書館

