

2017年度 図書館学生アンケート結果報告

1. 実施概要

- ① 目的：学生アンケートを実施することにより、学生の図書館機能に対する利用度、認知度、満足度及び要望を「資料」「設備」「サービス」の別に把握し、それぞれの機能向上を図る。
- ② 調査対象：本学の全学生（学部、大学院、専攻科、研究生、科目等履修生、特別聴講学生）
- ③ 回答方法：ウェブのアンケート機能を利用し、無記名で回答
- ④ 回答期間：平成29年10月16日（木）～11月17日（金）の約1か月間
- ⑤ 設問一覧（計24問）

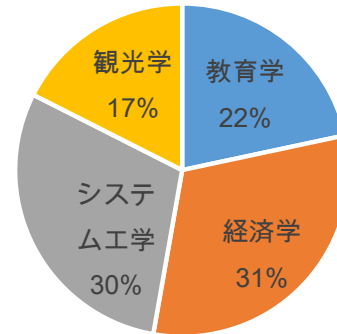
番号	設問	回答方法	
1	あなたの所属を選んでください。	択一	必須
2	あなたの学年を選んでください。	択一	必須
3	あなたは図書館をどの程度利用していますか。	択一	必須
4	設問3で、図書館を『利用していない』と回答した方のみ、その理由を選んでください。	複数選択可	
5	あなたが図書館を利用する目的を選んでください。	複数選択可	
6	図書館の資料の中で、あなたがよく利用する分野、種類を選んでください。	複数選択可	
7	図書館の資料について、あなたの満足度を選んでください。	択一	必須
8	図書館の資料の中で、あなたが充実・改善してほしい分野・種類があれば選んでください。	複数選択可	
9	設問8の資料に対するご要望について、具体的に記入してください。	自由記述	
10	図書館の設備（座席、パソコン、トイレなど）について、あなたの満足度を選んでください。	択一	必須
11	図書館の設備の中で、あなたが充実・改善してほしいものがあれば選んでください。	複数選択可	
12	設問11の設備に対するご要望について、具体的に記入してください。	自由記述	
13	図書館のサービスの中で、あなたがよく利用するものを選んでください。	複数選択可	
14	図書館で開催する講習会・イベントについて、あなたが参加してみたいと思うものがあれば選んでください。	複数選択可	
15	図書館のサービスについて、あなたの満足度を選んでください。	択一	必須
16	図書館のサービスの中で、あなたが充実・改善してほしいものがあれば選んでください。	複数選択可	
17	設問16のサービスに対するご要望について、具体的に記入してください。	自由記述	
18	あなたは図書館1階のラーニング・コモンズに「ラーニング・アドバイザー」がいるのをご存知ですか。（授業期・試験期のみ）	択一	必須
19	あなたは「ラーニング・アドバイザー」に相談・質問をしたことがありますか。	択一	必須
20	設問19で、『はい』と回答した方にお尋ねします。どのようなことでラーニング・アドバイザーに相談されましたか。	複数選択可	
21	設問19で、『いいえ』と回答した方にお尋ねします。ラーニング・アドバイザーの役割はご存知ですか。	択一	必須
22	あなたが今後ラーニング・アドバイザーに相談するとすれば、どのようなことを相談したいですか。	複数選択可	
23	現在のラーニング・アドバイザー（制度や役割など）について、ご意見・ご要望があれば記入してください。	自由記述	
24	最後に、図書館に対するご要望・ご意見・感想・期待・応援メッセージなど、自由に記入してください。	自由記述	

2. 集計結果

有効回答者数 559 人（全学生数の約 12%）

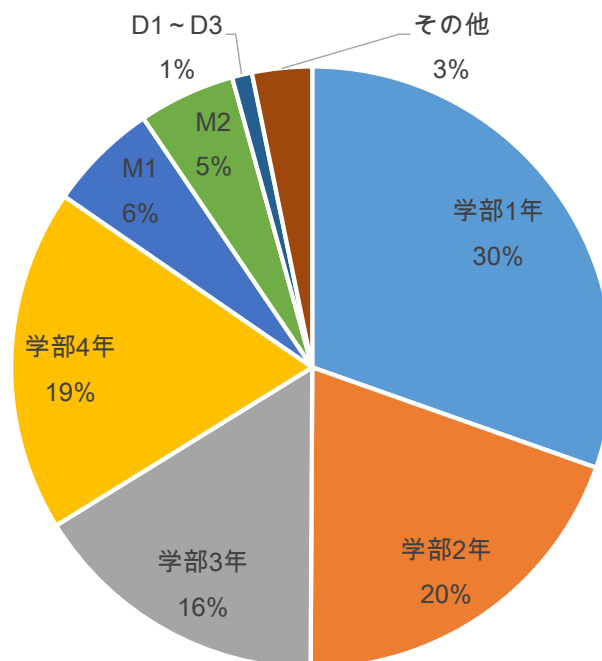
■設問 1. あなたの所属を選んでください。（1つだけ）（必須）

所属	回答数(人)
教育学部・教育学研究科	121
経済学部・経済学研究科	174
システム工学部・システム工学研究科	166
観光学部・観光学研究科	98
合計	559

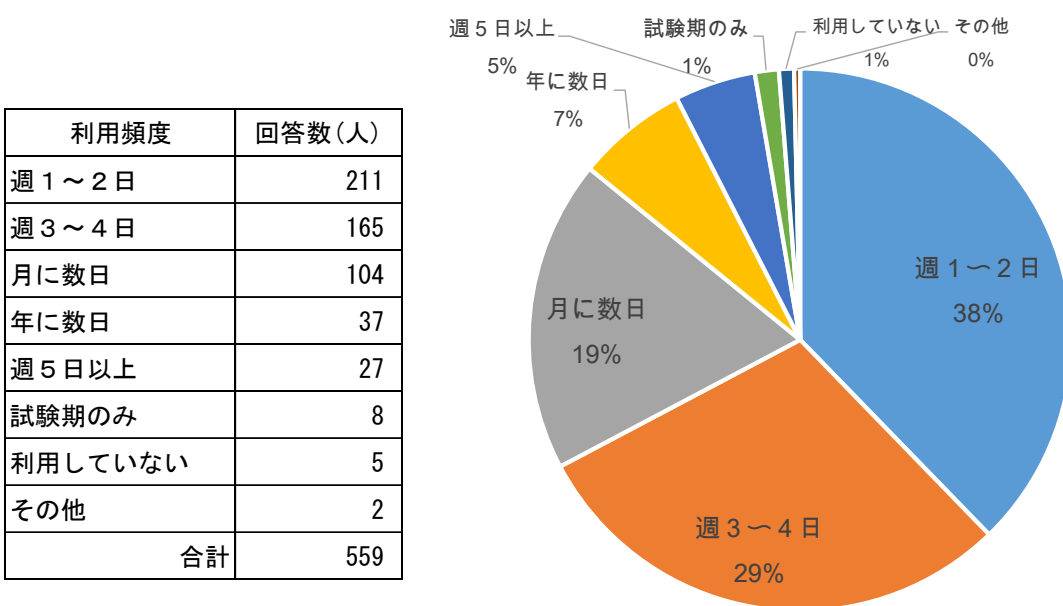


■設問 2. あなたの学年を選んでください。（1つだけ）（必須）

学年	回答数(人)
学部 1 年	170
学部 2 年	110
学部 3 年	90
学部 4 年	103
M 1	33
M 2	29
D 1	2
D 2	3
D 3	1
専攻科	1
研究生	6
科目等履修生	4
特別聴講学生	3
その他	4
合計	559



■設問 3. あなたは図書館をどの程度利用していますか。(1つだけ)(必須)

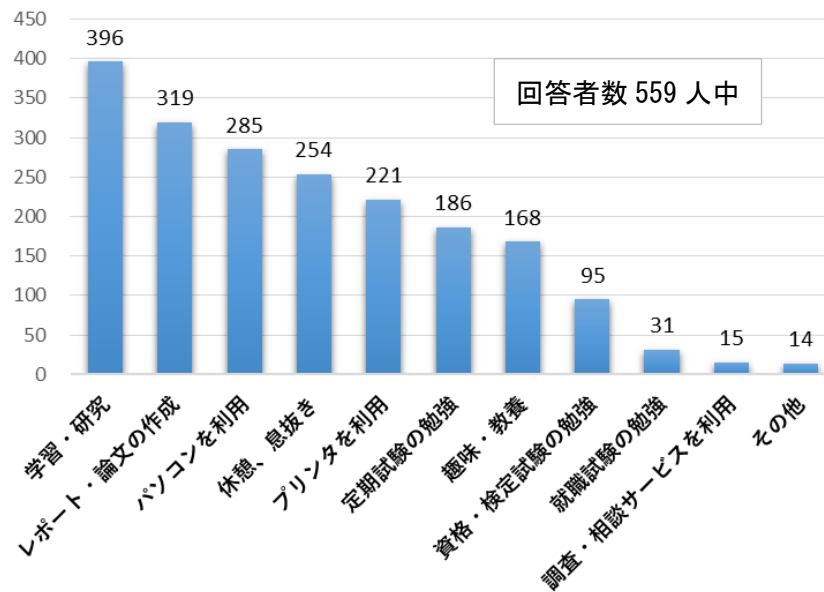


■設問 4. 設問 3 で、図書館を『利用していない』と回答した方のみ、その理由を選んでください。(いくつでも)

「利用していない」理由	回答数(人)
利用しなくても支障がない	3
利用したい資料・設備・サービスがない	1
利用したい時に開館していない	1
その他	1
合計	6

✓ 週に1～4日図書館を利用する人が60%近くを占めています。
 ✓ 図書館を利用していない人からの回答が少なく、その理由や意見・要望をどのように集め、図書館運営に活かすかが今後の課題です。

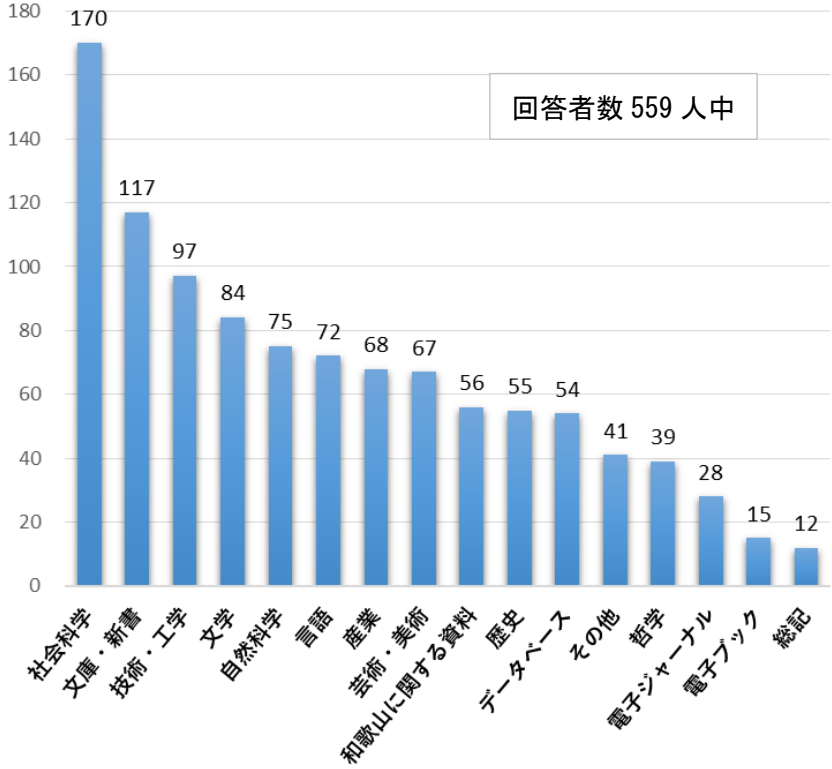
■設問 5. あなたが図書館を利用する目的を選んでください。(いくつでも)



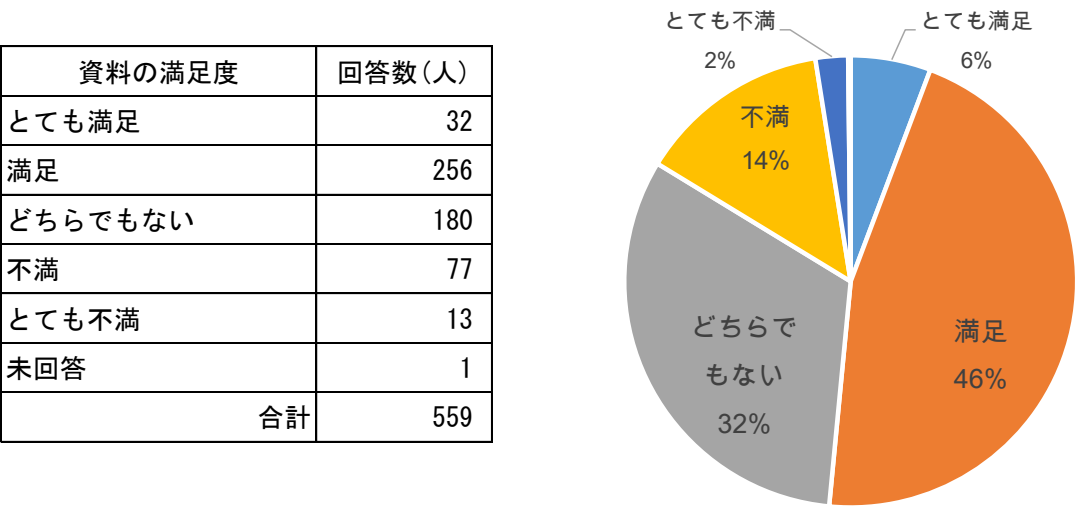
- ✓ 学習以外に「休憩や息抜き」「趣味や教養」のために図書館を利用する人も多いです。
- ✓ 調査・相談サービスももっと利用してもらえよう改善、広報に努めます。
利用案内はこちら→ <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/reference.html>

図書館の「資料」について

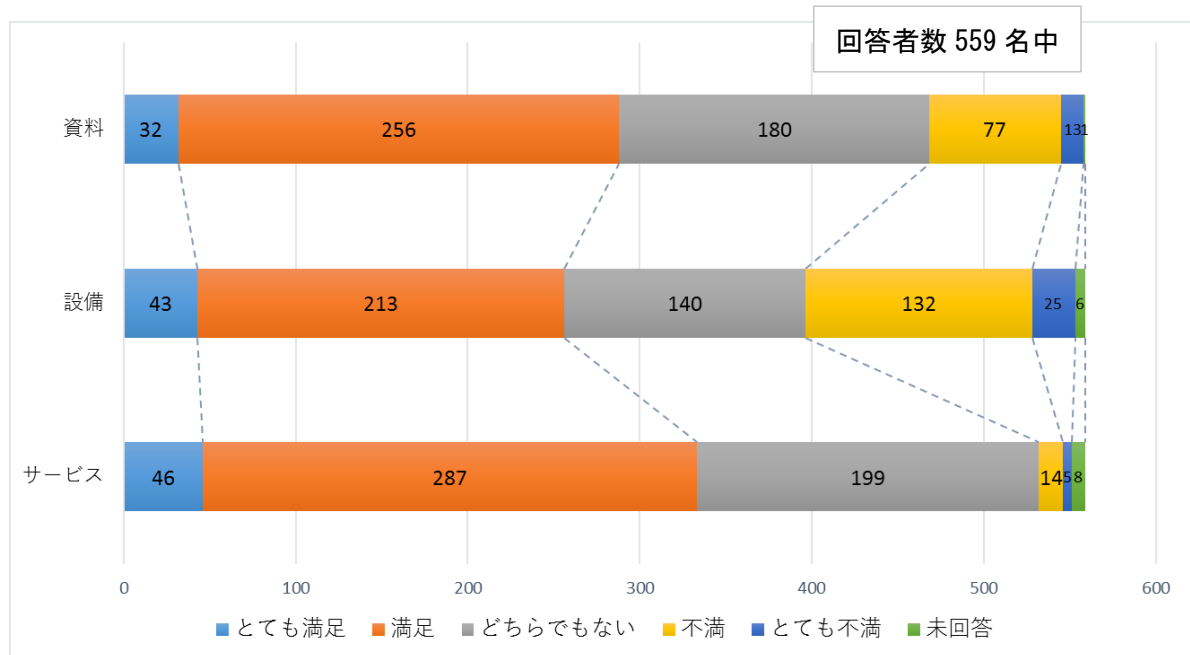
■設問 6. 図書館の資料の中で、あなたがよく利用する分野、種類を選んでください。(いくつでも)



■設問 7. 図書館の資料について、あなたの満足度を選んでください。(1つだけ) (必須)

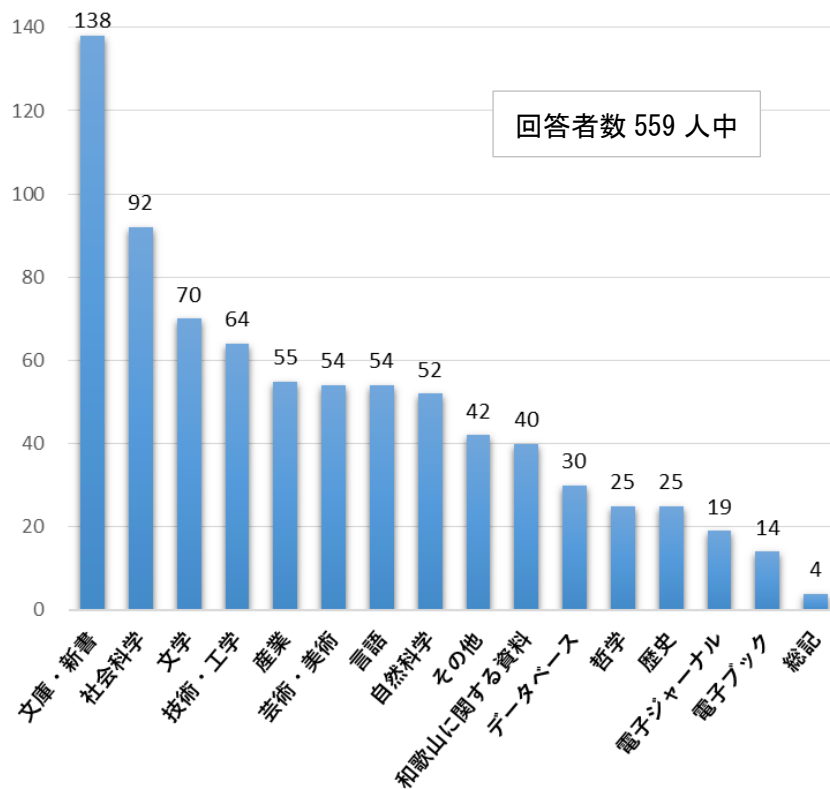


(参考)「資料」「設備」「サービス」の満足度比較



満足度は「サービス」「資料」「設備」の順で高くなっています。

■設問 8. 図書館の資料の中で、あなたが充実・改善してほしい分野・種類があれば選んでください。(いくつでも)



■設問9. 設問8の資料に対するご要望について、具体的に記入してください。(自由記述)

(以下、主なご要望について回答します。)

- ◇ **新しい本を増やしてほしい。**
- ◇ **資料の数・種類を増やしてほしい。**
- ◇ **英語文献・洋書を増やしてほしい。**
- ◇ **教養書・一般書を増やしてほしい。**

教育学、経済学、理学・工学、観光学を中心に利用や要望の多い分野の充実に努めていますが、様々な分野への希望があり、限られた予算の中でそれらの学術書を全て購入することは難しい状況です。学習に必要な図書が図書館にない場合は、ぜひ「購入希望図書制度」をご利用ください。

利用案内はこちら→ <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/kounyukibou.html>

- ◇ **小説や文庫本・新書を増やしてほしい。**

限られた予算の中では、必要な学術書を揃えることを優先したいと考えますが、特にご要望の多い文庫本(小説)については、気軽に文学に触れられる機会として、予算の範囲内で少しずつ種類を増やしていきます。また、新書については、新たに「中公新書」の購入を開始しました。

- ◇ **論文・電子ジャーナルを増やしてほしい。**

電子ジャーナルは毎年の値上げ、円安、消費税増税等の影響を受け、現在購読しているタイトルの維持も難しい状況です。現時点ではご希望に添うことができず申し訳ありませんが、ご理解くださいますようお願いいたします。なお現在、無料タイトルを含め、電子ジャーナルは約4万タイトル、電子ブックは約56万点以上が利用できます。また、観光学分野の電子ジャーナルについては、国際観光学研究センターの契約により利用可能なタイトルが増えています。[電子リソースポータル](#)から検索してご利用ください。利用案内はこちら↓

電子ジャーナル <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/ej.html>

電子ブック <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/ebook.html>

- ◇ **資格試験の問題集・参考書（TOEFL・TOEIC・英検など）を増やしてほしい。**

TOEIC等の問題集については、毎年更新されるため、数は多くありませんが例年購入しています。配架場所は図書館2階の「学修・キャリア支援資料」コーナーです。予算の制約上、複数冊購入は難しいため、ご希望の図書が貸出中の場合は予約してご利用ください。英語以外の言語についても購入を検討します。

図書の予約の方法はこちら→ <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/kasidasi.html>

- ◇ **教科書や授業で紹介される図書を揃えてほしい。**

図書館ではシラバス掲載図書を購入するほか、各教員、各学部から推薦された図書を購入しています。今後も、授業で使用する図書や学生の学習に役立つと思われる図書はできるだけ推薦いただくよう依頼していきます。

- ◇ **和歌山に関する資料を増やしてほしい。**

予算の範囲内で充実に努めます。地方紙についてはニュース和歌山のほか、紀伊民報、熊野新聞を購入しています。配架場所は図書館1階新聞コーナーです。どうぞご利用ください。

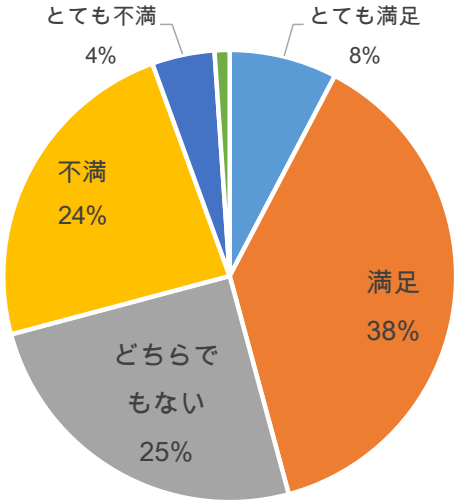
- ◇ **就活に関する本を増やしてほしい。**

就活に関する図書は、図書館2階の「学修・キャリア支援資料」コーナーに配架しています。今後も予算の範囲内で充実に努めます。公務員試験の専門分野についても購入を検討します。

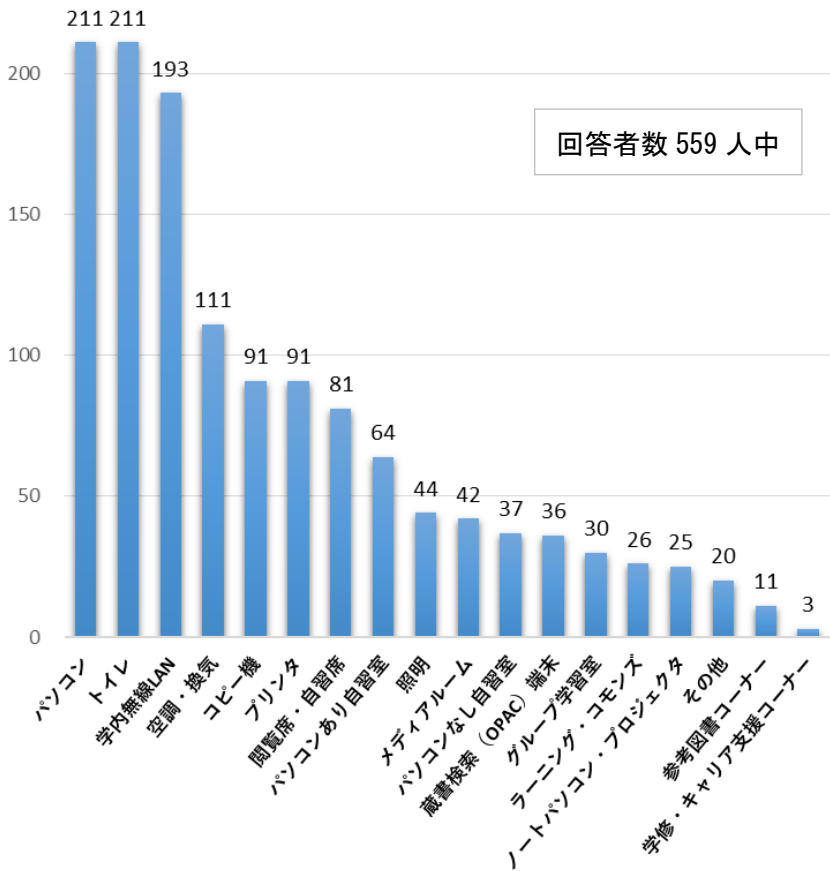
図書館の「設備」について

■設問 10. 図書館の設備（座席、パソコン、トイレなど）について、あなたの満足度を選んでください。（1つだけ）（必須）

設備の満足度	回答数(人)
とても満足	43
満足	213
どちらでもない	140
不満	132
とても不満	25
未回答	6
合計	559



■設問 11. 図書館の設備の中で、あなたが充実・改善してほしいものがあれば選んでください。（いくつでも）



■設問 12. 設問 11 の設備に対するご要望について、具体的に記入してください。

(以下、主なご要望について回答します。)

◇ トイレ (改修・改善)

トイレについては、老朽化していることより、改修・改善してもらえるよう担当部署に相談していますが、予算等の関係ですぐにご要望にお応えすることが難しい状況です。少しでも改善してもらえるよう、引き続き相談・要求をしていきます。

◇ パソコン (増設、動作の改善、混雑の解消、椅子の修繕買替、清掃)

パソコンは、平日なら午前中が比較的空いています。利用状況は[学術情報センターのウェブサイト](#) から確認いただけます。なお、H29 年度新生より持ち込みパソコンの活用 (BYOD) を開始したことから、パソコンの増設は予定していません。ご了承ください。

パソコンの動作状態については再度点検します。また、持ち込みパソコンの利用のためスペースや環境の充実を図るなど、混雑の緩和を検討します。

1 階のパソコンの椅子については、平成 30 年 3 月に買い替えました。

マウスの不具合についても、状況を調査して対応を検討します。

清掃については、キーボード等を年に 1~2 回休館日に清掃していますが、目に余る汚れ、席に荷物だけが長く置かれている状態など、お気づきの際にはカウンターまでお申し出ください。

◇ 空調・換気 (適切な温度設定)

館内の室温は、冬は 20℃、夏は 28℃程度になるように設定しています。場所によって気温差が生じ、また体感温度にも個人差がありますので、各自で調節あるいは場所の変更などをお願いしています。それでも温度調節が必要な場合には、カウンターの職員にお声かけください。

◇ **学内無線LAN**（接続環境の改善）

平成30年3月に無線アクセスポイントの増設やより高性能な機種への変更など、館内無線LAN環境の改善を実施しました。

利用案内はこちら→ <http://www.center.wakayama-u.ac.jp/setting/wireless.html>

◇ **閲覧席・自習席**（一人用席の増設、照明の修繕、清掃）

一人用の席の増設については検討します。予算の関係で実現の目処は立っていませんが、ご了承ください。また、パソコンのキーボードの音が気になるのご意見についても、音のでる機器類を使用できないサイレントゾーンを設けることを検討します。

照明については、修理可能なものから対応します。清掃については、職員が毎日開館時に見回りをしていますが、ゴミや汚れなど、お気づきの点があればカウンターへお知らせください。

◇ **プリンタ**（増設、持ち込みパソコンからの印刷、スキャナ機能）

一時的にプリンタが混雑する可能性があることは確認しております。予算等が限られていますので、他の事案も含めて勘案し、プリンタの増設が可能か検討します。また、持ち込みパソコンから印刷する仕組みについても検討します。スキャナについては、電子媒体でのコピー（スキャン）は複数のコピーが容易なため、著作権法遵守の観点から、館内には設置していません。

◇ **OPAC端末**（機能・利用案内の充実）

OPACでの検索については、漢字、かなの違い、フレーズの区切りのコツなどもありますので、OPAC端末のそばに使い方のパンフレットを置いています。ご不明な点はカウンターにお尋ねください。

◇ グループ学習室・メディアルーム（増設、周囲の騒音）

スペースと予算の制約上、現状でのメディアルーム増設は困難です。ご了承ください。
グループ学習室で、スライドショーの接続が悪い件は、ケーブルの不具合等がないか確認します。照明が暗い件は、平成 30 年 3 月に電球を明るいものに交換しました。
メディアルーム・グループ学習室とも、区切られていても防音にはなっていないので、騒いだり、大きな音をたてる行為を禁止しています。お困りの際にはカウンターまでお申し出ください。

◇ ノートパソコン・プロジェクタ（動作の改善）

月 1 回 Windows Update を行い、動作を確認していますが、不具合等ありましたら、カウンターまでお申し出ください。なお、ご利用の際は、[図書館トップページ](#)の「貸出用機器予約システム」から予約ができます。

◇ コピー機（図書館資料以外のコピー、用紙の補充）

館内のコピー機は図書館資料を複写するために設置しており、その他の資料も複写可とすると、管理上区別が難しくなります。掲示及び図書館ウェブサイトでその旨お知らせし、持ち込み資料のコピーはカフェ、生協等のご案内をしています。ご了承ください。
コピー用紙の補充は、カウンターまでお申しつけください。

◇ ラーニング・コモンズ（騒がしい）

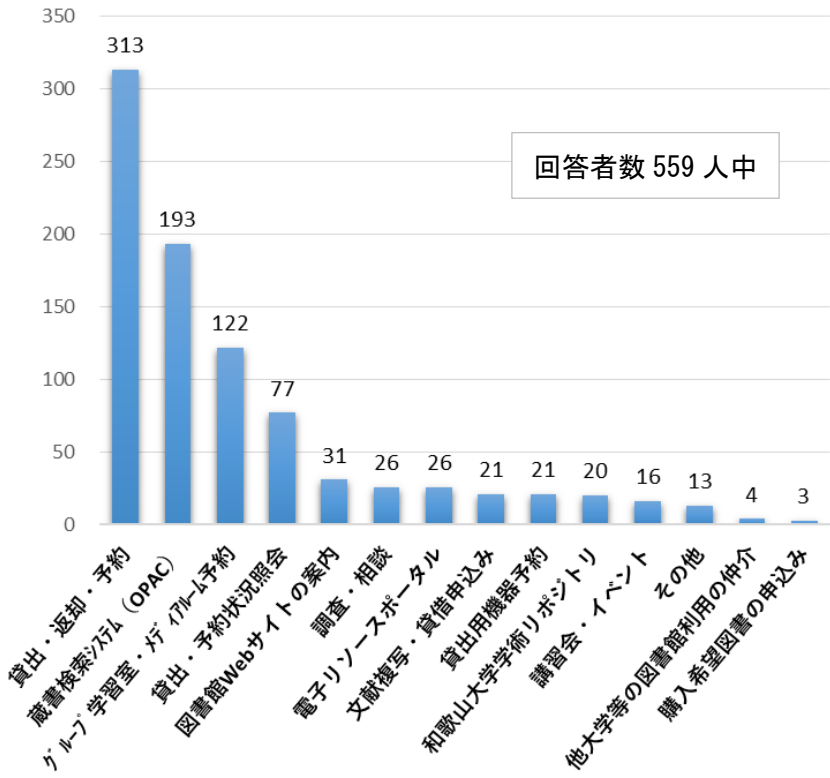
職員が見回り時に騒いでいる人や飲食をしている人を注意していますが、全てに目が行き届かない場合があります。自主的にマナーを守ってご利用いただきますようお願いいたします。目に余る場合は、お気づきの際にカウンターまでお知らせください。

◇ 館内での飲食（飲食禁止の徹底、飲食可能スペースの設置）

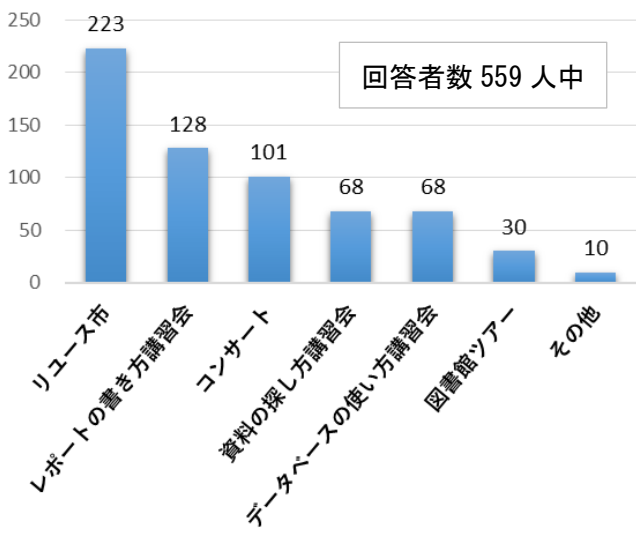
平成 30 年度中に館内に飲食可能なスペースを設ける予定ですので、それまでは引き続き館内での飲食はご遠慮ください。

図書館の「サービス」について

■設問 13. 図書館のサービスの中で、あなたがよく利用するものを選んでください。(いくつでも)

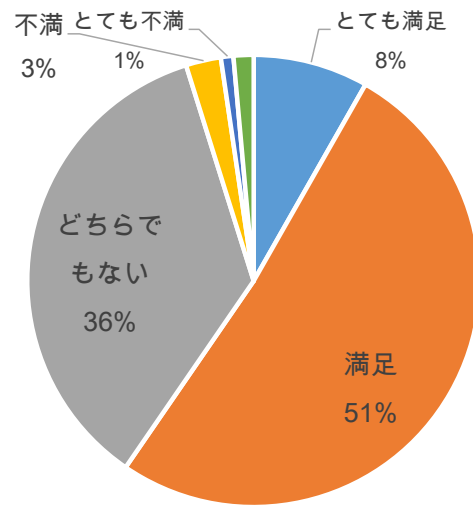


■設問 14. 図書館で開催する講習会・イベントについて、あなたが参加してみたいと思うものがあればを選んでください。(いくつでも)

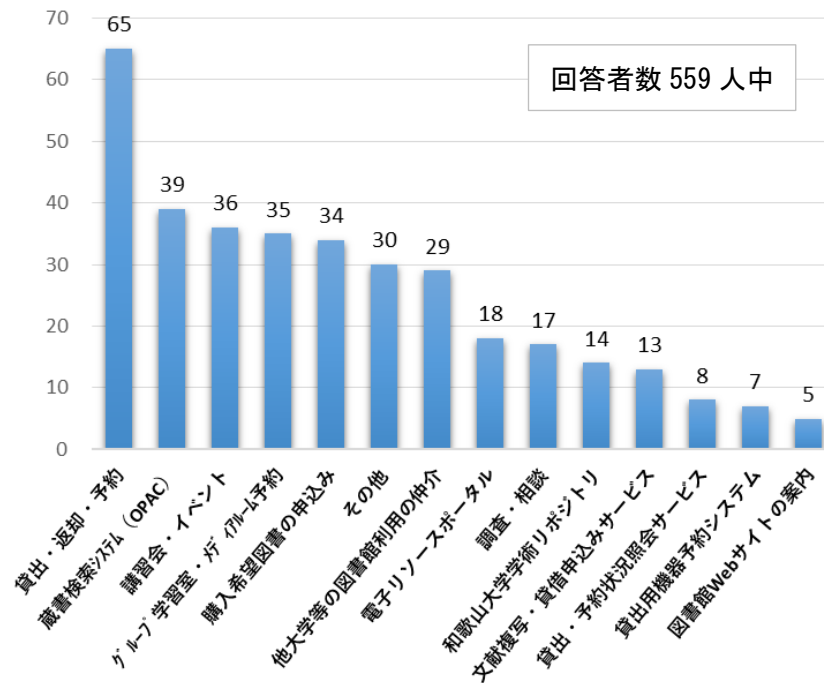


■設問 15. 図書館のサービスについて、あなたの満足度を選んでください。(1つだけ) (必須)

サービスの満足度	回答数(人)
とても満足	46
満足	287
どちらでもない	199
不満	14
とても不満	5
未回答	8
合計	559



■設問 16. 図書館のサービスの中で、あなたが充実・改善してほしいものがあれば選んでください。(いくつでも)



■設問 17. 設問 16 のサービスに対するご要望について、具体的に記入してください。

(以下、主なご要望について回答します。)

◇ **講習会・イベント** (開催を増やす、テーマ・日程・広報の工夫)

H30 年度以降はイベントの企画を増やす予定です。また、講習会に授業のため参加できないというご意見については、録画公開を検討しています。また、イベントの告知については、LiveCampus で早めに情報提供するようにします。どうぞご参加ください。

◇ **ブック展示の充実** (更新頻度を増やす、司書のおススメ本)

いつもご覧いただき、ありがとうございます。司書のおススメ本の展示も含め、もっと更新できるようがんばります。また、テーマごとのおススメの本については、ラーニング・アドバイザー (LA) が各自の専攻分野に関わるテーマで作成した [パスファインダー](#) を公開しています。

また、OPAC で [分野別の新着図書](#) もご案内していますので、こちらもご利用ください。

◇ **開館時間の延長**

開館時間の延長にはコストがかかりますので、費用対効果の面からも、すぐにご要望にお応えすることは困難です。大学としての運営方針や財政状況等を勘案しつつ、引き続き利用状況を見ながら適切な開館時間を検討したいと思います。

◇ **貸出・返却・予約** (返却期限の通知、研究室図書の利用、書庫の利用)

返却期限日は、前日に大学のメールアドレスにご連絡しています。[図書館トップページ](#)の MyLibrary からメールアドレスを追加することも可能です。

研究室の図書は図書館の蔵書として管理しており、研究室との連絡を円滑に行うために図書館が仲介しています。ご利用の際は、カウンターまでお申し出ください。

書庫の資料の出納については、平日の 17 時以降はカウンター職員が少なくなるため対応できません。申し訳ありませんが、17 時までにお申し込みください。

利用方法については、図書館ウェブサイトに掲載しています。

貸出・返却・予約 <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/kasidasi.html>

書庫内資料の利用 <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/siryouriyou.html>

◇ グループ学習室・メディアルーム予約（未使用時の対応、予約開始時刻、延長）

メディアルームは鍵の受渡を行わない運用に変更しましたが、現在も開始時間から30分以上経過して使用していない場合は予約を取消します。必要な時はカウンターへお申し出ください。また、予約開始時刻は平成30年4月1日から現在の「当日の0時」を「前日の21時30分」に変更し、同時に利用時間も「閉館15分前まで」に延長します。グループ学習室・メディアルームとも、あとに予約がなければさらに2時間の予約が可能です。

利用案内はこちら→ <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/setsubi.html>

◇ 購入希望図書の申込み（ウェブからの申込み、到着までの時間短縮）

ウェブからも申し込めるようにとのご要望については検討します。

現在の申込方法はこちら→ <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/kounyukibou.html>

注文してから読めるようになるまでの時間が長過ぎるとのご意見については、より早く納品できる書店に発注していますが、受入・目録作業に時間を要します。できるだけ早くお渡しできるよう努めます。

◇ ラーニング・アドバイザー（利用案内の充実、相談しやすい工夫）

時間割（いつ、どの学科のLAが担当しているか）は、図書館入口ゲート左とラーニング・コモンズのLAデスクに掲示しています。図書館ウェブサイト上にも時間割のほか、LAのメンバー紹介、パスファインダーなどを掲載していますのでご利用ください。 http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/LA_Learning_Advisers.html

質問内容について、担当のLAで対応できない内容であれば、他のLAや職員が対応しますので、まずはお気軽にご相談ください。直接質問しにくい場合は、質問カードに記入してLAデスクにある箱に投函していただいても結構です。メールでの相談も受け付けていますので、件名に「LAへの質問・相談」と記入の上、unyo@center.wakayama-u.ac.jp へお送りください。

LAデスクについても、より相談しやすい場所を検討したいと思います。

◇ 他大学等の図書館利用

他大学からの図書の借用等、取り寄せサービスや訪問利用については、下記のページで紹介しています。ご不明な点はカウンターにお尋ねください。

外部から文献を取り寄せる（ILLサービス） <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/ill.html>

外部の図書館を利用する（訪問利用） <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/houmon.html>

◇ 図書館ウェブサイト（コンテンツの充実、見やすいレイアウト）

H30年9月のシステム更新により、OPACもスマートフォンからでも見やすくなる予定です。パソコンの使用状況は、[学術情報センターのウェブサイト](#)で表示しています。

図書館ウェブサイトの利用案内は、内容をコンパクトにまとめたものですので、ご不明な点はカウンターでお尋ねください。

◇ 電子資料へのアクセス（利用案内の充実、学外からの利用）

本学で利用できる電子ジャーナル、電子ブックは、[電子リソースポータル](#)で検索できます。より多くの方に利用いただけるように、できる限り使いやすい画面と分かりやすい案内を提供していきます。また、学外からのアクセスが可能なタイトルについては、順次設定を行っていきます。利用案内はこちら↓

電子ジャーナル <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/ej.html>

電子ブック <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/ebook.html>

リモートアクセス <http://www.lib.wakayama-u.ac.jp/remote.html>

◇ 学術リポジトリ（利用案内・コンテンツの充実）

学術リポジトリは、本学の教育・研究活動の成果（論文等）を収集し、恒久的に蓄積・保存し、学内外に無償で公開するデータベースです。本学の学術研究を発展させ、広く社会へ貢献することがその目的です。より多くの方に利用いただけるように、できる限り使いやすい画面と分かりやすい案内を提供していきます。また、学内の協力も得ながら、引き続きコンテンツの拡充にも努めます。

利用はこちらから→ <http://repository.center.wakayama-u.ac.jp/>

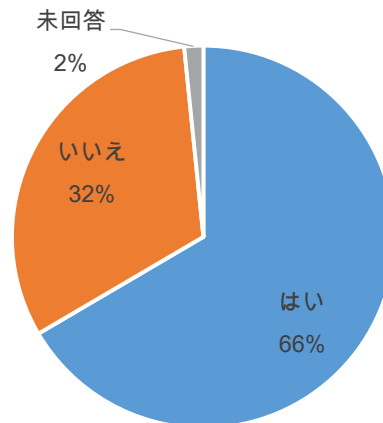
◇ 配架・案内の工夫

全館の案内地図は1階のエレベータ横に、各階の案内地図は2階と3階のエレベータ横に掲示しています。ご指摘いただいた「現在位置の表示」も追加しました。

文庫・新書の配置については、現在主要なものをシリーズ別に1F文庫・新書コーナーに、それ以外は分類別に2階に配置していますが、引き続きより分かりやすい配置を検討します。

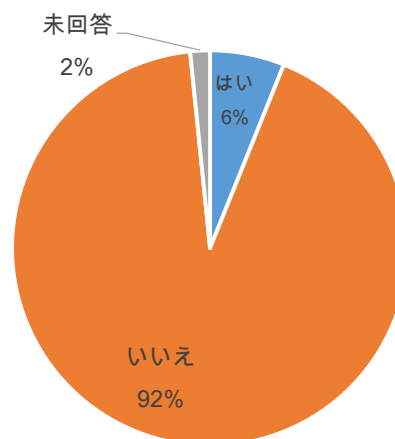
■設問 18. あなたは図書館 1 階のラーニング・commonsに「ラーニング・アドバイザー（L A）」がいるのをご存知ですか。（授業期・試験期のみ）（必須）

L Aを知っている	回答数(人)
はい	372
いいえ	178
未回答	9
合計	559



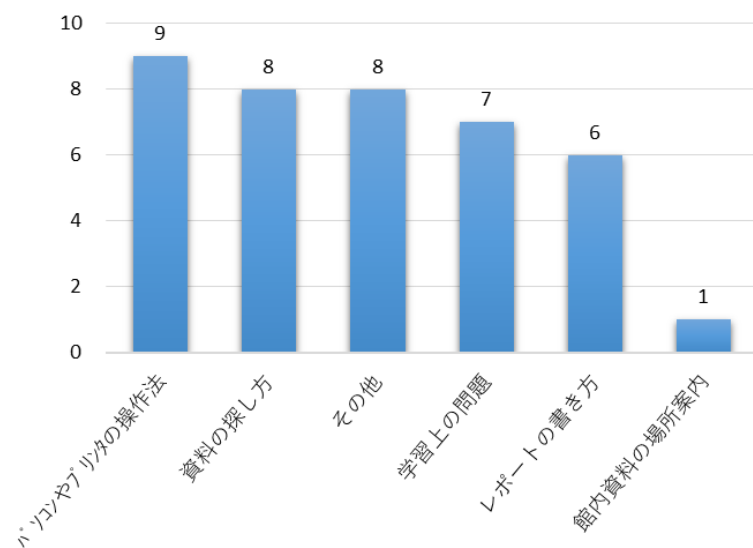
■設問 19. あなたは「ラーニング・アドバイザー（L A）」に相談・質問をしたことがありますか。（必須）

L Aを利用した	回答数(人)
はい	34
いいえ	516
未回答	9
合計	559



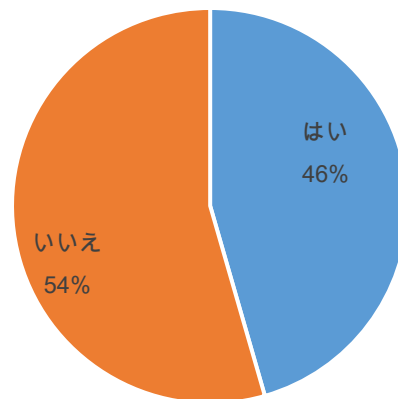
■設問 20. 設問 19 で、『はい』と回答した方にお尋ねします。

どのようなことでラーニング・アドバイザー（L A）に相談されましたか（いくつでも）

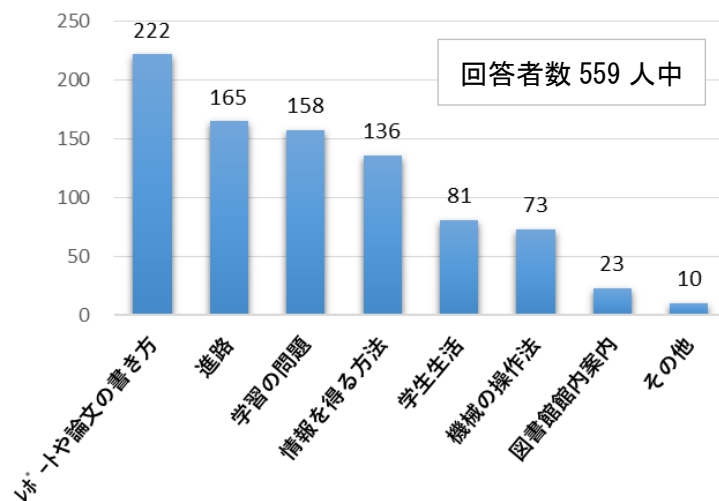


■設問 21. 設問 19 で、『いいえ』と回答した方にお尋ねします。ラーニング・アドバイザー（L A）の役割はご存知ですか。（必須）

L Aの役割を知っている	回答数(人)
はい	235
いいえ	281
合計	516



■設問 22. あなたが今後ラーニング・アドバイザーに相談するとすれば、どのようなことを相談したいですか。（いくつでも）



■設問 23. 現在のラーニング・アドバイザー（制度や役割など）について、ご意見・ご要望があれば記入してください。

L Aへの主な意見・要望
相談しやすい環境にしてほしい
L Aがどういうものか分かりづらい
もっと存在をアピールすべき
分かりやすい掲示、目印等、アクセスしやすくなる工夫をしてほしい

■設問 24. 最後に、図書館に対するご要望・ご意見・感想・期待・応援メッセージなど、自由に記入してください。

図書館への感想・期待・応援メッセージなど

感謝・満足

- ・いつも本の貸し出しや、リユース市、論文執筆で利用しています。学生にとって、本を読むことは非常に大切なことですが、自由に使うことのできるお金が限られているため、読みたいと思う本を全て購入することはできません。そのため、多くの蔵書を抱え、さらに無料で閲覧することのできる図書館の存在はとても大きく、本当に助かっています。
- ・蔵書は良い本がそろっていて良い図書館です。1階の入り口付近に設置している、紹介コーナーも楽しく見えています。
- ・どんどん居心地のよい図書館になってきて、利用回数も増えました。これからもたくさんお世話になります。
- ・1階のみんなで会話しながら楽しく学べるスペースと、2階の一人で集中できるスペースに分かれているのは大変良いと思います。
- ・メディアルームをよく利用しており、グループ学習にとっても役立っています。これからも利用したいと思います。
- ・いつも図書館をきれいにしてくれてありがとうございます。返本台を申し訳ないと思いつつよく利用していて、いつもきちんと戻していただいて本当にありがとうございます。これからもなるべく図書館をきれいに使うよう努力します。
- ・図書館司書の方々の丁寧な対応に感謝しています。いつもありがとうございます。
- ・学生が自由に勉強できるのは職員さんが頑張ってくれているので。
- ・サポーターのみなさまおつかれさまです。いつもありがとうございます。これからも利用を続けたいと思いますので、ほかの生徒さんもそうであるように、図書館さんも進化していったほしいと思います。
- ・図書館がなければ大学がつまらない場所になっていました。

期待・応援

- ・足を伸ばしてまでも来たい県でNo. 1の図書館を目指してください。
- ・自習スペースの居心地が良くて、試験期間にはよく利用させてもらいました。安心できるような空間づくりにこれからも力を注いでいただければ幸いです！
- ・ここ数年で図書館は少しずつ新しく、いい方向に変化してきていると思うので、職員をはじめ図書館サポーターの皆さん、これからもがんばってください。

不満

- ・休息所としては便利ですけど、図書館としてはつまらないです。

アンケートへのご協力とたくさんの応援メッセージをありがとうございました！

皆様のご要望・ご期待に応えるべく、これからも努力と工夫を重ね、皆さんの学びをサポートするとともに、より快適かつ安心して利用してもらえる図書館を目指します。